

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDRE 22/2018, de 22 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía. [2018/11086]

ÍNDIX

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals i procediment
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Finançament
Article 3. Cessió de dades
Article 4. Àmbit d'aplicació i accions susceptibles de suport
Article 5. Beneficiàries i condicions
Article 6. Definicions
Article 7. Convocatòria
Article 8. Compatibilitat de les ajudes
Capítol II. Procediment general per a la concessió de les ajudes
Article 9. Sol·licituds, formalització i lloc de presentació
Article 10. Criteris de valoració
Article 11. Òrgans competents per a la convocatòria, tramitació i resolució del procediment
Article 12. Resolució de concessió d'ajudes
Article 13. Obligacions de la beneficiària
Article 14. Pla de control
Article 15. Justificació de les despeses i liquidació de les ajudes
Article 16. Minoració, resolució, reintegrament de l'ajuda concedida i règim sancionador
Títol II. Programa d'ajudes
Capítol I. Programa d'ajudes a pimes
Article 17. Beneficiàries
Article 18. Accions
Article 19. Documentació addicional
Capítol II. Programa d'ajudes a entitats intermèdies en matèria de comerç i artesanía
Article 20. Accions i beneficiàries
Article 21. Documentació addicional
Capítol III. Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de comerç i artesanía
Article 22. Accions i beneficiàries
Article 23. Documentació addicional
Capítol IV. Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de consum
Article 24. Accions i beneficiàries
Article 25. Documentació addicional
Capítol V. Programa d'ajudes a associacions i federacions de persones consumidores i usuàries
Article 26. Accions i beneficiàries
Article 27. Documentació addicional
Disposició addicional única. Finançament comunitari
Disposició final primera. Delegació
Disposició final segona. Competència
Disposició final tercera. Entrada en vigor
Disposició derogatòria única.

PREÀMBUL

La Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana, en el capítol IV estableix el marc d'actuació en matèria de dinamització de l'activitat comercial, mitjançant una sèrie de mesures que pretenen dotar el sector d'un atractiu i competitivitat més grans, impulsant la modernització de les estructures comercials, la incorporació de noves tecnologies, la creació d'entorns urbans atractius i adequats, la formació dels agents del sector i la promoció dels productes i de les empreses comercials, per a continuar contribuint a la pro-

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 22/2018, de 22 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de comercio, consumo y artesanía. [2018/11086]

ÍNDICE

Preámbulo
Título I. Disposiciones generales y procedimiento
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Financiación
Artículo 3. Cesión de datos
Artículo 4. Ámbito de aplicación y acciones apoyables
Artículo 5. Beneficiarias y condiciones
Artículo 6. Definiciones
Artículo 7. Convocatoria
Artículo 8. Compatibilidad de las ayudas
Capítulo II. Procedimiento general para la concesión de las ayudas
Artículo 9. Solicitudes, formalización y lugar de presentación
Artículo 10. Criterios de valoración
Artículo 11. Órganos competentes para la convocatoria, tramitación y resolución del procedimiento
Artículo 12. Resolución de concesión de ayudas
Artículo 13. Obligaciones de la beneficiaria
Artículo 14. Plan de control
Artículo 15. Justificación de los gastos y liquidación de las ayudas
Artículo 16. Minoración, resolución, reintegro de la ayuda concedida y régimen sancionador
Título II. Programa de ayudas
Capítulo I. Programa de ayudas a pymes
Artículo 17. Beneficiarias
Artículo 18. Acciones
Artículo 19. Documentación adicional
Capítulo II. Programa de ayudas a entidades intermedias en materia de comercio y artesanía
Artículo 20. Acciones y beneficiarias
Artículo 21. Documentación adicional
Capítulo III. Programa de ayudas a entidades locales en materia de comercio y artesanía
Artículo 22. Acciones y beneficiarias
Artículo 23. Documentación adicional
Capítulo IV. Programa de ayudas a entidades locales en materia de consumo
Artículo 24. Acciones y beneficiarias
Artículo 25. Documentación adicional
Capítulo V. Programa de ayudas a asociaciones y federaciones de personas consumidoras y usuarias
Artículo 26. Acciones y beneficiarias
Artículo 27. Documentación adicional
Disposición adicional única. Financiación Comunitaria
Disposición final primera. Delegación
Disposición final segunda. Competencia
Disposición final tercera. Entrada en vigor
Disposición derogatoria única.

PREÁMBULO

La Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, en su capítulo IV establece el marco de actuación en materia de dinamización de la actividad comercial, mediante una serie de medidas que pretenden dotar al sector de un mayor atractivo y competitividad, impulsando la modernización de las estructuras comerciales, la incorporación de nuevas tecnologías, la creación de entornos urbanos atractivos y adecuados, la formación de los agentes del sector y la promoción de los productos y de las empresas comercia-



gressiva i harmònica adaptació de l'estructura comercial a les pautes de l'economia avançada que garantisca a les persones consumidores de la Comunitat Valenciana uns equipaments i empreses comercials capaces de satisfer eficientment les seues demandes.

La Llei 1/1984, de 18 d'abril, de la Generalitat, d'ordenació de l'artesanía, reconeix la importància d'establir mesures d'ordenació i foment d'aquest sector per a estimular-ne la competitivitat i garantir, per tant, la pervivència d'aquest important patrimoni cultural i econòmic de la Comunitat Valenciana.

La Llei 1/2011, de 22 de març, de la Generalitat, per la qual s'aprova l'Estatut dels consumidors i usuaris de la Comunitat Valenciana té per objecte la protecció, defensa i promoció dels drets i legítims interessos de les persones consumidores i usuàries al territori de la Comunitat Valenciana, en compliment del mandat de l'article 51, apartats 1 i 2, de la Constitució Espanyola, i correspon a aquesta conselleria adoptar en l'àmbit de les seues competències totes les mesures que siguin necessàries per al compliment del que estableix aquesta llei.

D'altra banda, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS) i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (en successives referències, LHPS), pretenen dotar de major complementaritat i coherència les actuacions públiques en aquesta matèria, així com incrementar la connexió entre objectius i efectes que es pretén aconseguir a través dels principis d'informació, transparència i augment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió de la despesa pública.

El foment d'aquestes polítiques sectorials s'ha de desenvolupar en un marc harmònic de polítiques transversals impulsades des de la Unió Europea i recollides tant en la Constitució Espanyola com en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, molt especialment en matèries de defensa de valors i drets, entre els quals destaquen els socials, fins i tot els emergents com les noves tecnologies o el dret a l'associacionisme.

El 17 d'agost de 2016 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) l'Ordre 14/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía, l'aplicació de la qual ha donat lloc a tres convocatòries i les corresponents resolucions d'aquestes, experiència suficient per a detectar les millores i actualitzacions que s'han d'aplicar per a adequar-la a la realitat sectorial i al context econòmic. En aquest sentit, la progressiva disminució de les poblacions rurals, els canvis en la mobilitat, en les noves tecnologies, en els hàbits de consum i d'oci i en les tendències geosociales, plantegen l'oportunitat de prestar especial atenció al comerç rural i als formats comercials que més afecten el seu proveïment.

Així, i per a dotar de major efectivitat aquests mandats legals, vista l'experiència de bases reguladores anteriors, s'ha considerat convenient establir un marc d'incentius amb la voluntat que romanguen en el temps, que d'una banda agiliten i doten d'una transparència més gran els fons públics assignats a aquest efecte, i per un altre permeten donar una resposta àgil i concreta a les diferents necessitats i conjuntures que s'hi produïsquen, mitjançant convocatòries específiques per a destinataris i actuacions concretes.

En aplicació del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes que es puguin convocar en el desplegament d'aquesta ordre, recollides en els capítols IV i V del títol II d'aquesta ordre, no estan subjectes a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que no suposen l'exercici d'una activitat econòmica en el sentit d'oferta de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'entitats, que puguin falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres, atès que tracta d'actuacions en matèria de defensa de les persones consumidores.

Així mateix, en compliment de l'esmentat Decret 128/2017, de 29 de setembre, les ajudes que s'hi puguin concedir, amb una convocatòria prèvia, de les esmentades en els capítols I a III del títol II d'aquesta

les, para seguir contribuyendo a la progresiva y armónica adaptación de la estructura comercial a las pautas de la economía avanzada que garantice a las personas consumidoras de la Comunitat Valenciana unos equipamientos y empresas comerciales capaces de satisfacer eficientemente sus demandas.

La Ley 1/1984, de 18 de abril, de la Generalitat, de ordenación de la artesanía, reconoce la importancia de establecer medidas de ordenación y fomento de este sector para estimular su competitividad y garantizar por tanto la pervivencia de este importante patrimonio cultural y económico de la Comunitat Valenciana.

La Ley 1/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, por la que se aprueba el Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana tiene por objeto la protección, defensa y promoción de los derechos y legítimos intereses de las personas consumidoras y usuarias en el territorio de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento del mandato del artículo 51, apartados 1 y 2, de la Constitución Española, correspondiendo a esta conselleria adoptar en el ámbito de sus competencias cuantas medidas sean necesarias para el debido cumplimiento de lo establecido en esta ley.

Por otra parte, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS) y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en sucesivas referencias LHPS) pretenden dotar de mayor complementariedad y coherencia a las actuaciones públicas en esta materia, así como incrementar la conexión entre objetivos y efectos que se pretende conseguir a través de los principios de información, transparencia y aumento de los niveles de eficiencia y eficacia en la gestión del gasto público.

El fomento de estas políticas sectoriales ha de desarrollarse en un marco armónico de políticas transversales impulsadas desde la Unión Europea y recogidas tanto en la Constitución Española como en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, muy especialmente en materias de defensa de valores y derechos, entre los que destacan los sociales, incluso los emergentes como las nuevas tecnologías o el derecho al asociacionismo.

El 17 de agosto de 2016 se publicó en el DOGV la Orden 14/2016, de 5 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de comercio, consumo y artesanía, cuya aplicación ha dado lugar a 3 convocatorias y sus correspondientes resoluciones, experiencia suficiente para detectar las mejoras y actualizaciones que deben aplicarse para adecuarla a la realidad sectorial y al contexto económico. En este sentido, la progresiva disminución de las poblaciones rurales, los cambios en la movilidad, en las nuevas tecnologías, en los hábitos de consumo y de ocio y en las tendencias geosociales, plantean la oportunidad de prestar especial atención al comercio rural y a los formatos comerciales que más afectan a su abastecimiento.

Así, y para dotar de mayor efectividad a estos mandatos legales, vista la experiencia de anteriores bases reguladoras, se ha considerado conveniente establecer un marco de incentivos con voluntad de permanencia en el tiempo, que por un lado agilicen y doten de una mayor transparencia a los fondos públicos asignados a este fin y por otro permitan dar una respuesta ágil y concreta a las distintas necesidades y coyunturas que se vayan produciendo, mediante convocatorias específicas para destinatarios y actuaciones concretas.

En aplicació del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las ayudas que puedan convocarse en desarrollo de la presente Orden recogidas en los capítulos IV y V del título II de esta orden, no están sujetas al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen el ejercicio de una actividad económica en el sentido de oferta de bienes y servicios destinada a la consecución de un beneficio, ni suponen una ventaja económica a favor de entidades, que puedan falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los Estados miembros, al tratarse de actuaciones en materia de defensa de las personas consumidoras.

Asimismo, en cumplimiento del citado Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, las ayudas que se puedan conceder, previa convocatoria, de las citadas en los capítulos I a III del título II de la presente orden,



ordre, no és necessària la notificació d'aquestes a la Comissió Europea, ja que no compleixen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que les ajudes s'acullen al règim *de minimis* i, atès el seu import, no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, i, per tant, estan sotmeses al Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352/1, 24.12.2013). En conseqüència, l'import de les ajudes *de minimis* que rebia cada sol·licitant no podrà superar la quantia de 200.000 euros durant el període de tres exercicis fiscals, i serà aplicable, especialment, el que estableix el punt 1 de l'article 1 del reglament esmentat.

A més, aquesta ordre compleix els principis de necessitat, eficàcia, seguretat jurídica, transparència i eficiència que es recullen en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquestes bases reguladores són un instrument adequat per a aconseguir les finalitats perseguides, en considerar que les ajudes que preveuen es justifiquen en la necessitat de donar suport al comerç, el consum i l'artesania, com a motor dinamitzador de l'economia, i estan incloses en el Pla Estratègic de Subvencions de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, aprovat el 6 de juny de 2016 i actualitzat en dates 18 d'octubre de 2017 i 4 d'octubre de 2018.

De forma específica, es compleixen els principis de necessitat i eficàcia, en exigir els articles 164, apartat e, i 165.1 de la LHPS, que les bases reguladores de subvencions siguen aprovades mitjançant Ordre de la persona titular de la Conselleria competent per raó de la matèria. Igualment s'ha tingut en consideració, com a principi inspirador, la reducció de les càrregues administratives que l'aplicació d'aquesta norma porta implícita. També s'adequa al principi de proporcionalitat, ja que l'ordre conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir. El principi de seguretat jurídica es garanteix, atès que l'ordre és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic. El principi de transparència, perquè en el seu procés d'elaboració s'ha donat audiència pública al projecte i així mateix la convocatòria s'ha publicat en la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 20 de la LGS. També s'ha publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, junt amb un extracte d'aquesta. Respecte al compliment de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i normativa de desenvolupament, les bases reguladores recullen de forma expressa les obligacions de publicitat activa i la forma en què es donarà compliment. Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquesta ordre contribueix a racionalitzar la gestió dels recursos públics, en millorar la coordinació, la planificació i la valoració de l'execució en la matèria que es regula.

Per tot això, i en virtut de la competència atribuïda pels articles 160 i 165 de la LHPS, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determina les conselleries en què s'articula l'Administració de la Generalitat, el Decret 104/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i conforme el Consell Jurídic Consultiu.

ORDENE

TÍTOL I

Disposicions generals i procediment

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordre és establir les bases reguladores de les subvencions que la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball puga convocar en matèria de comerç, consum i artesania destinades a incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en aquests sectors econòmics i la informació i defensa de les

no precisan de su notificación a la comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas se acogen al régimen *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352/1, 24.12.2013). En consecuencia, el importe de las ayudas *de minimis* que reciba cada solicitante no podrá superar la cuantía de 200.000 euros durante el periodo de tres ejercicios fiscales y en especial será de aplicación lo establecido en el punto 1 del artículo 1 del citado Reglamento.

Además, esta orden cumple los principios de necesidad, eficacia, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia que se recogen en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las presentes bases reguladoras se configuran como instrumento adecuado para lograr los fines perseguidos, al considerar que las ayudas que prevén se justifican en la necesidad de apoyar al comercio, el consumo y la artesanía, como motor dinamizador de la economía, y están incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, aprobado el 6 de junio de 2016 y actualizado en fechas 18 de octubre de 2017 y 4 de octubre de 2018.

De forma específica, se cumplen los principios de necesidad y eficacia, al exigir los artículos 164, apartado e, y 165.1 de la LHPS, que las bases reguladoras de subvenciones sean aprobadas mediante Orden de la persona titular de la Conselleria competente por razón de la materia. Igualmente se ha tenido en consideración, como principio inspirador, la reducción de las cargas administrativas que la aplicación de dicha norma lleva implícita. También se adecua al principio de proporcionalidad, ya que la orden contiene la regulación imprescindible para atender las necesidades a cubrir. El principio de seguridad jurídica se garantiza, toda vez que la orden es coherente con el resto del ordenamiento jurídico. El principio de transparencia, porque en su proceso de elaboración se ha dado audiencia pública al proyecto y así mismo la convocatoria se ha publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la LGS. También se ha publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* junto con un extracto de la misma. Respecto al cumplimiento de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consejo de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y normativa de desarrollo, las bases reguladoras recogen de forma expresa las obligaciones de publicidad activa y la forma en que se dará cumplimiento. Por último, en aplicación del principio de eficiencia, esta orden contribuye a racionalizar la gestión de los recursos públicos, al mejorar la coordinación, la planificación y la valoración de la ejecución en la materia que se regula.

Por todo ello, y en virtud de la competencia atribuida por los artículos 160 y 165 de la LHPS, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determina las consellerias en que se articula la Administración de la Generalitat, el Decreto 104/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y conforme el Consejo Jurídico Consultivo.

ORDENO

TÍTULO I

Disposiciones generales y procedimiento

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es establecer las bases reguladoras de las subvenciones que la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo pueda convocar en materia de comercio, consumo y artesanía destinadas a incrementar la competitividad, la innovación y la calidad en estos sectores económicos y la información

personas consumidoras, a través del fomento de la cooperación interadministrativa, la adaptación de infraestructuras, la transformación digital con el impulso del comercio electrónico, la mejora del equipamiento, la gestión, promoción, dinamización, información, formación, estudios y prestación de servicios, tanto en las áreas urbanas consolidadas como en entornos rurales, así como el apoyo a actuaciones de apoyo y defensa de las personas consumidoras. Todo ello en un marco transversal de respeto y apoyo a los valores y derechos personales y sociales como el uso del valenciano, la responsabilidad social, la igualdad el asociacionismo y la cooperación, fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Finançament

1. Les ajudes es convocaran anualment i es finançaran amb càrrec a les corresponents línies pressupostàries incloses en cadascuna de les lleis de pressupostos que per a cada exercici aproven les Corts.

2. La Generalitat no és responsable dels danys i perjudicis que puguen sobrevindre en la realització de les activitats objecte de subvenció.

Article 3. Cessió de dades

La participació en les convocatòries que sobre la base d'aquestes bases reguladores es puguen realitzar, implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de la Generalitat, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si escau, en la resolució de concessió, a efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjudici del que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 4. Àmbit d'aplicació i accions susceptibles de suport

1. Les accions susceptibles de rebre suport es determinaran en cada convocatòria, de les contingudes en el títol II d'aquesta ordre, tenint en consideració el següent:

a) Les actuacions susceptibles de rebre suport es desenvoluparan a la Comunitat Valenciana, llevat que expressament s'exceptue en el capítol corresponent del títol II.

b) Les ajudes podran tindre caràcter pluriennal quan es tracte d'ajudes a la inversió, així ho requerisca el termini d'execució de les actuacions objecte d'aquestes i es reflectisca en la convocatòria. En aquest cas, les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran subordinades a l'existència de crèdit en els pressupostos de la Generalitat.

c) Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 % d'aquesta, en aquest cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de l'LGS, i es consideraran especialment les prohibicions incloses en el punt 7 d'aquest article. A aquest efecte s'entendran persones vinculades aquelles que siguen membres de les juntes directives o òrgans de representació de la beneficiària. Les sol·licitants previstes en l'article 5.1.d han de complir la normativa que li siga aplicable en matèria de contractació pública.

d) Les ajudes podran arribar als percentatges i límits que es fixa en cadascuna de les ajudes contingudes en el títol II d'aquestes bases.

e) No serà subvencionable l'IVA satisfet en l'adquisició de béns i serveis quan les beneficiàries siguen pimes. En el cas de la resta de beneficiàries, només es podrà donar suport quan s'acredite documentalment que forma part del cost d'actuació subvencionable i que no és susceptible de recuperació o compensació o en els supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no subjecció o exempció de l'impost.

f) Únicament es computaran com a subvencionables quan així es reflectisca en les corresponents ajudes definides en els diferents capítols del títol II, les inversions en obres; l'adquisició de béns usats i les despeses d'estudi o projecte, fons de comerç, lloguer, drets de traspàs, despeses d'alta, permisos i llicències; tributs; dietes, desplaçaments i despeses de representació; funcionament habitual de l'entitat sol·licitant; premis, trofeus, insígnies, plaques commemoratives, gal·les i esdeveniments similars; arrendaments financers; despeses de reparació o mera substitució; programes i aplicacions informàtiques; compra de mercaderies objecte de comercialització; bestretes a compte realitzades fora de l'exercici en què es convoca l'ajuda, així com les inversions o despeses no vinculades directament a l'activitat susceptible de rebre suport.

y defensa de las personas consumidoras, a través del fomento de la cooperación interadministrativa, la adaptación de infraestructuras, la transformación digital con el impulso del comercio electrónico, la mejora del equipamiento, la gestión, promoción, dinamización, información, formación, estudios y prestación de servicios, tanto en las áreas urbanas consolidadas como en entornos rurales, así como el apoyo a actuaciones de apoyo y defensa de las personas consumidoras. Todo ello en un marco transversal de respeto y apoyo a los valores y derechos personales y sociales como el uso del valenciano, la responsabilidad social, la igualdad el asociacionismo y la cooperación, fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Financiación

1. Las ayudas se convocarán anualmente y se financiarán con cargo a las correspondientes líneas presupuestarias incluidas en cada una de las leyes de presupuestos que para cada ejercicio aprueben Les Corts.

2. La Generalitat no es responsable de los daños y perjuicios que puedan sobrevenir en la realización de las actividades objeto de subvención.

Artículo 3. Cesión de datos

La participación en las convocatorias que en base a las presentes bases reguladoras puedan realizarse, implicará la aceptación de la cesión, a favor de la Generalitat, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, sin perjuicio de lo establecido en la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

Artículo 4. Ámbito de aplicación y acciones apoyables

1. Las acciones susceptibles de recibir apoyo se determinarán en cada convocatoria, de entre las contenidas en el título II de esta orden, teniendo en consideración lo siguiente:

a) Las actuaciones susceptibles de recibir apoyo se desarrollarán en la Comunitat Valenciana, salvo que expresamente se exceptúe en el capítulo correspondiente del título II.

b) Las ayudas podrán tener carácter plurianual cuando se trate de ayudas a la inversión, así lo requiera el plazo de ejecución de las actuaciones objeto de las mismas y se refleje en la convocatoria. En tal caso las anualidades correspondientes a ejercicios futuros quedarán subordinadas a la existencia de crédito en los Presupuestos de la Generalitat.

c) Se podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 % de la misma, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS, considerando especialmente las prohibiciones incluidas en el punto 7 de dicho artículo. A estos efectos se entenderán personas vinculadas a las que sean miembros de las juntas directivas u órganos de representación de la beneficiaria. Las solicitantes previstas en el artículo 5.1.d deberán cumplir la normativa que le sea de aplicación en materia de contratación pública.

d) Las ayudas podrán alcanzar los porcentajes y límites que se fija en cada una de las ayudas contenidas en el Título II de estas bases.

e) No será subvencionable el IVA satisfecho en la adquisición de bienes y servicios cuando las beneficiarias sean pymes. En el caso del resto de beneficiarias solo se podrá apoyar cuando se acredite documentalment que forma parte del coste de actuación subvencionable y que no es susceptible de recuperación o compensación o en los supuestos de realización de actividades promovidas por entidades que acrediten documentalment la no sujeción o exención del impuesto.

f) Únicamente se computarán como subvencionables cuando así se refleje en las correspondientes ayudas definidas en los distintos capítulos del título II, las inversiones en obras; la adquisición de bienes usados y los gastos de estudio o proyecto, fondo de comercio, alquiler, derechos de traspaso, gastos de alta, permisos y licencias; tributos; dietas, desplazamientos y gastos de representación; funcionamiento habitual de la entidad solicitante; premios, trofeos, insignias, placas conmemorativas, galas y eventos similares; arrendamientos financieros; gastos de reparación o mera sustitución; programas y aplicaciones informáticas; compra de mercancías objeto de comercialización; anticipos a cuenta realizados fuera del ejercicio en el que se convoca la ayuda, así como las inversiones o gastos no vinculados directamente a la actividad susceptible de recibir apoyo.



g) En les despeses de personal tècnic, es consideraran susceptibles de rebre suport el cost de la Seguretat Social a càrrec de la sol·licitant i les percepcions salarials. No es consideraran subvencionables les despeses de personal de les persones membres de les juntes directives o òrgans de representació de la sol·licitant, llevat que la persona contractada ho siga de conformitat amb els seus estatuts i no estiga associada a l'entitat sol·licitant ni ho haja estat en els tres anys anteriors al de la convocatòria. Igualment, no seran subvencionables els no vinculats a les finalitats o activitat susceptible de suport ni els corresponents a actuacions realitzades per compte de tercers. Les despeses en dietes i desplaçaments seran subvencionables únicament si s'inclouen com a tals en el capítol corresponent del títol II d'aquestes bases reguladores.

En tot cas, el cost anual màxim elegible per cada persona tècnica, a jornada completa, no podrà excedir de 45.000 euros/any.

h) En les subvencions que financen obres que exigisquen un projecte tècnic, perquè ho requereix la naturalesa de l'actuació o perquè l'import arriba als 300.000 euros, aquest s'haurà de sotmetre a l'informe de l'oficina de supervisió de projectes o de personal tècnic de l'Administració designat per aquesta, amb caràcter previ a la data de justificació de la primera anualitat de l'ajuda.

i) En les accions informatives i formatives es consideraran subvencionables les despeses de: publicitat de l'acció, lloguer de local i equipament informàtic o audiovisual, material didàctic, professorat, personal conferenciant, moderador i traductor extern a l'entitat sol·licitant, així com les despeses d'allotjament i desplaçament d'aquests.

j) En el cas que als mateixos locals, en què es presta el servei o es desenvolupa l'activitat subvencionable, es realitze una altra activitat o servei diferents, les despeses generals, en el cas que es puguen considerar subvencionables, es prorratejaran en funció de la superfície destinada a cadascuna d'aquestes, i seran imputables únicament les que corresponguen a l'activitat o prestació objecte de l'ajuda.

k) Les beneficiàries de les ajudes no podran facturar a tercers el cost de les actuacions pels imports i percentatges subvencionats.

2. Les sol·licitants podran realitzar les actuacions des de l'1 de gener de l'exercici per al qual s'efectue la convocatòria, sense esperar que s'hi produïska la concessió de l'ajuda i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopti, llevat que en la convocatòria s'hi fixen requisits específics sobre les dates d'inici i finalització de les actuacions per part de les sol·licitants.

3. Les ajudes que es determinen en els diferents capítols del títol II tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

Article 5. Beneficiàries i condicions

1. Podran ser beneficiàries les que es determinen en cada capítol del títol II d'entre les següents, i en restaran excloses les que realitzen una activitat de reparació o manteniment:

a) Les persones físiques i les societats mercantils i assimilades descrites com a pimes o micropimes, que no siguen agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, societats civils, comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica pròpia, i que:

1. Estiguen en possessió del document de qualificació artesana (en successives referències DCA) actualitzat degudament i expedit per la Generalitat o document equivalent emès per una administració pública que acredite la seua condició d'artesana.

2. Exercisquen o que exerciran l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana, en alguna de les activitats segons:

– CNAE (Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, CNAE-2009): secció G, divisió 47, excepte els grups i les classes 4726, 473, 4773, 478 i 479.

– IAE (Reial Decret llei 1175/1991, de 28 de setembre): secció primera, divisió 6, agrupacions:

– Agrupació 64, excepte el grup 646 i l'epígraf 647.5.

– Agrupació 65, excepte l'epígraf 652.1 i els grups 654 i 655.

3. Sent-ne micropimes exercisquen l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana en el grup 478 del CNAE o en el grup 663 de l'IAE.

b) Agrupacions de professionals del comerç o l'artesania, amb seu o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

c) Associacions i federacions, o una altra forma d'unió d'associacions, de persones consumidores i usuàries inscrites en el Registre Públic d'Associacions de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana que no realitzen activitat econòmica.

g) En los gastos de personal técnico, se considerarán susceptibles de recibir apoyo el coste de la Seguridad Social a cargo de la solicitante y las percepciones salariales. No se considerarán subvencionables los gastos de personal de las personas miembros de las juntas directivas u órganos de representación de la solicitante, salvo que la persona contratada lo sea de conformidad con sus estatutos y no esté asociada a la entidad solicitante ni lo haya estado en los 3 años anteriores al de la convocatoria. Igualmente no serán subvencionables los no vinculados a los fines o actividad apoyable ni los correspondientes a actuaciones realizadas por cuenta de terceros. Los gastos en dietas y desplazamientos serán subvencionables solo si se incluyen como tal en el capítulo correspondiente del título II de estas bases reguladoras.

En todo caso, el coste anual máximo elegible por cada persona técnica, a jornada completa, no podrá exceder de 45.000 euros año.

h) En las subvenciones que financien obras que exijan proyecto técnico, por requerirlo la naturaleza de la actuación o porque su importe alcance los 300.000 euros, ste deberá someterse a informe de la oficina de supervisión de proyectos o de personal técnico de la administración designado por esta, con carácter previo a la fecha de justificación de la primera anualidad de la ayuda.

i) En las acciones informativas y formativas se considerarán subvencionables los gastos de: publicidad de la acción, alquiler de local y equipamiento informático o audiovisual, material didáctico, profesorado, personal conferenciante, moderador y traductor externo a la entidad solicitante, así como los gastos de alojamiento y desplazamiento del mismo.

j) En el supuesto de que en los mismos locales, en que se presta el servicio o se desarrolla la actividad subvencionable, se realice otra actividad o servicio distintos, los gastos generales, en el caso de que puedan considerarse subvencionables, se prorratearán en función de la superficie destinada a cada una de ellas, siendo imputables únicamente los correspondientes a la actividad o prestación objeto de la ayuda.

k) Las beneficiarias de las ayudas no podrán facturar a terceros el coste de las actuaciones por los importes y porcentajes subvencionados.

2. Las solicitantes podrán realizar las actuaciones desde el 1 de enero del ejercicio para el que se efectúe la convocatoria, sin esperar a que se produzca la concesión de la ayuda y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte, salvo que en la convocatoria se fijen requisitos específicos sobre las fechas de inicio y finalización de las actuaciones por parte de las solicitantes.

3. Las ayudas que se determinan en los distintos capítulos del título II tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

Artículo 5. Beneficiarias y condiciones

1. Podrán ser beneficiarias las que se determinen en cada capítulo del título II de entre las siguientes, quedando excluidas las que realicen actividad de reparación o mantenimiento:

a) Las personas físicas y las sociedades mercantiles y asimiladas calificadas como *pymes o micropymes*, que no sean agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, sociedades civiles, comunidades de bienes, o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado sin personalidad jurídica propia, y que:

1. Estén en posesión del documento de cualificación artesana (en sucesivas referencias D.C.A.) debidamente actualizado y expedido por la Generalitat o documento equivalente emitido por una Administración Pública que acredite su condición de artesana.

2. Ejerczan o vayan a ejercer la actividad comercial en la Comunitat Valenciana, en alguna de las actividades según:

– CNAE (Real decreto 475/2007, de 13 de abril, CNAE-2009): Sección G, División 47, excepto los grupos y clases 4726, 473, 4773, 478 y 479.

– IAE (Real Decreto ley 1175/1991, de 28 de septiembre): Sección Primera, División 6, Agrupaciones:

– Agrupación 64 excepto el grupo 646 y el epígrafe 647.5.

– Agrupación 65 excepto el epígrafe 652.1 y los grupos 654 y 655.

3. Siendo micropymes ejerczan la actividad comercial en la Comunitat Valenciana en el grupo 478 del CNAE o en el grupo 663 del IAE.

b) Agrupaciones de profesionales del comercio o la artesanía, con sede o delegación permanente en la Comunidad Valenciana.

c) Asociaciones y Federaciones, u otra forma de unión de asociaciones, de personas consumidoras y usuarias inscritas en el Registro Público de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana que no realicen actividad económica.



d) Entitats locals.

2. Les beneficiàries que, de les anteriors, s'especifiquen en cada capítol del títol II hauran de complir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes.

b) No estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de l'LGS i no haver sigut sancionada per resolució administrativa ferma, de conformitat amb el que estableix el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries (davant de la Generalitat i de l'AEAT) i de Seguretat Social.

d) No ser deutora de la Generalitat a causa del reintegrament de subvencions.

e) Aquelles altres que, si escau, es determinen en els capítols corresponents del títol II d'aquesta ordre.

3. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat en qualsevol moment del procés anterior a la concessió podrà comportar la denegació expressa per incompliment dels requisits d'aquesta ordre.

4. Les beneficiàries han de mantindre les condicions d'aquest article durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

Article 6. Definicions

A l'efecte d'aquesta ordre cal entendre:

1. Activitat econòmica: aquella activitat que consisteix a oferir béns o serveis en un determinat mercat, independentment de la forma jurídica i del finançament de l'entitat, fins i tot quan no existisca ànim de lucre.

2. D'acord amb el que estableix el capítol I del Reglament (CE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, publicat en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, L187, de 26 de juny de 2014 (Reglament general d'exempció per categories), es defineix:

a) Empresa: es considera empresa tota entitat, independentment de la forma jurídica que té, que exercisca una activitat econòmica. En particular, es consideren empreses les entitats que exercisquen una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exercisquen una activitat econòmica de forma regular.

b) Pime:

– La categoria de microempreses, petites i mitjanes empreses (pime) està constituïda per les empreses que ocupen a menys de 250 persones i el volum de negocis anual de les quals no excedeix de 50 milions d'euros o el balanç general dels quals anual no excedeix de 43 milions d'euros.

– En la categoria de les pimes, es defineix petita empresa com una empresa que ocupa a menys de 50 persones i el volum de negocis anual de les quals o el balanç general anual de les quals no supera els 10 milions d'euros.

– En la categoria de les pimes, es defineix microempresa com una empresa que ocupa a menys de 10 persones i el volum de negocis anual de les quals o el balanç general anual dels quals no supera els 2 milions d'euros.

El còmput dels efectius i imports financers assenyalats s'efectuarà tal com disposa l'esmentat annex I del Reglament (CE) número 651/2014, de la Comissió.

3. Activitat comercial: a l'efecte d'aquestes bases reguladores, es consideren les compreses en la secció primera, agrupacions 61, 62, 64, 65 i 66 (excepte els grups 664 i 665); el grup 755 de l'agrupació 75; i l'agrupació 97, de l'impost d'activitats econòmiques, segons el Reial decret llei 1175/1991, de 28 de setembre.

4. Activitat artesana: qualsevol de les incloses en el Repertori d'oficis artesanals de la Comunitat Valenciana desenvolupada per empresa amb DCA vigent.

5. Establiment comercial: aquella construcció o instal·lació de caràcter permanent, destinada a l'exercici regular d'activitats comercials amb una sala de vendes i atenció al públic clarament diferenciada i que té accés independent per al públic, com a mínim a la planta baixa, llevat que s'integre en un mercat municipal, galeria o centre comercial.

d) Entidades locales

2. Las beneficiarias que, de entre las anteriores, se especifiquen en cada capítulo del título II deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas.

b) No estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la LGS y no haber sido sancionada por resolución administrativa firme, conforme a lo establecido en el título VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.

c) Estar al corriente de las obligaciones tributarias (frente a la Generalitat y a la AEAT) y de Seguridad Social.

d) No ser deutora de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

e) Aquellas otras que, en su caso, se determinen en los capítulos correspondientes del título II de esta orden.

3. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad en cualquier momento del proceso anterior a la concesión podrá comportar la denegación expresa por incumplimiento de los requisitos de esta orden.

4. Las beneficiarias deberán mantener las condiciones de este artículo durante el ámbito temporal de la ayuda.

Artículo 6. Definiciones

A los efectos de esta Orden se entenderá:

1. Actividad económica: Aquella actividad que consiste en ofertar bienes o servicios en un determinado mercado, independientemente de la forma jurídica y de la financiación de la entidad, incluso cuando no exista ánimo de lucro.

2. De acuerdo con lo establecido en el capítulo I del Reglamento (CE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, publicado en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, L187, de 26 de junio de 2014 (Reglamento general de exención por categorías) se define:

a) Empresa: se considerará empresa toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica. En particular, se considerarán empresas las entidades que ejerzan una actividad artesanal u otras actividades a título individual o familiar, así como las sociedades de personas y las asociaciones que ejerzan una actividad económica de forma regular.

b) Pyme:

– La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (pyme) está constituída por las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros.

– En la categoría de las pyme, se define pequeña empresa como una empresa que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.

– En la categoría de las pyme, se define microempresa como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.

El cómputo de los efectivos e importes financieros señalados se efectuará tal y como dispone el citado anexo I del Reglamento (CE) núm. 651/2014 de la Comisión.

3. Actividad comercial: a los efectos de estas bases reguladoras se considerarán las comprendidas en la Sección Primera, Agrupaciones 61, 62, 64, 65 y 66 (excepto los grupos 664 y 665); el grupo 755 de la Agrupación 75; y la Agrupación 97, del Impuesto de Actividades Económicas según Real Decreto ley 1175/1991, de 28 de septiembre.

4. Actividad artesana: cualquiera de las incluidas en el Repertorio de Oficinas Artesanales de la Comunitat Valenciana desarrollada por empresa con D.C.A. vigente.

5. Establecimiento comercial: aquella construcción o instalación de carácter permanente, destinada al ejercicio regular de actividades comerciales con una sala de ventas y atención al público claramente diferenciada y que cuente con acceso independiente al público al menos en planta baja, salvo que se integre en un mercado municipal, galería o centro comercial.



6. Sala de vendes: les dependències de l'establiment comercial destinades a l'exposició dels productes al client i a l'exercici de l'activitat de venda.

A la sala de vendes en què es desenvolupen activitats de venda d'alimentació i begudes que, complint amb la reglamentació técnico-sanitària i altra normativa específica, dispose d'una zona de degustació i consum en el mateix establiment, podrà ser objecte de suport en les corresponents línies d'ajuda, sempre que la zona esmentada no supose més del 40 % de les dimensions totals de la sala de vendes, incloent-hi el 50 % de les zones d'ús comú.

7. Comerç integrat: aquell que s'integre en cadenes voluntàries, cooperatives de detallistes o cadenes franquiciades.

8. Agrupació de professionals del comerç: aquella associació o una altra entitat amb personalitat jurídica, amb independència de la forma jurídica que tinga, (primer grau), en què almenys el 51 % dels seus membres desenvolupen una activitat comercial. Aquestes podran organitzar-se en federacions, confederacions i altres unions de segon i tercer grau. Igualment es consideren com a agrupació de professionals del comerç les associacions de persones físiques, de primer grau i àmbit autonòmic, en les quals almenys el 75 % de les associades d'aquestes estiguen contractades, com a personal tècnic professional, per agrupacions de professionals del comerç, i desenvolupen funcions de planificació estratègica, gestió comercial i promoció conjunta.

9. Agrupació de professionals de l'artesania: aquella associació o una altra entitat amb personalitat jurídica, sense ànim de lucre per a si mateix i amb independència de la forma jurídica (primer grau), en la qual almenys el 51 % dels seus membres desenvolupen una activitat artesana. Aquestes podran organitzar-se en federacions, confederacions i altres unions de segon i tercer grau.

10. Concentració comercial: aquell carrer o zona urbana en què s'exerceix una activitat econòmica en almenys el 60 % dels locals susceptibles d'albergar-la i en la qual, almenys el 25 % d'aquests ho són d'activitat comercial.

11. Mercat municipal: conjunt d'establiments independents, bàsicament de venda menor de productes alimentaris, agrupats en un edifici de titularitat pública, que tenen serveis comuns i requereixen una gestió de funcionament també comú.

12. Mercat de venda no sedentària: conjunt de llocs de venda no sedentària, independents, que realitzen l'activitat de forma periòdica, almenys setmanal, en sòl residencial urbà i consolidat de titularitat municipal i no vinculat a activitats sectorials, períodes festius o celebracions específiques.

13. Galeria d'alimentació: conjunt d'establiments independents, en què almenys el 80 % d'aquests són de venda de productes alimentaris, agrupats en un recinte privat situat a la planta baixa o amb accés des d'aquesta, que tenen serveis comuns i requereixen una gestió de funcionament també comú.

14. Certamen firal: esdeveniment celebrat en un lloc públic delimitat (en instal·lació tancada o a l'aire lliure), de forma periòdica (amb periodicitat semestral o superior) per un període temporal limitat (més d'un dia, sent-ne almenys un d'aquests festiu) en què es concentra l'oferta (mitjançant la instal·lació d'espais expositius del producte) d'un o de diversos sectors econòmics a fi de promocionar el comerç de proximitat i l'artesania, i la venda dels productes exposats.

15. OMIC. Oficina municipal d'informació a les persones consumidores, segons estableix l'article 14 de la Llei 1/2011, de 22 de març, per la qual s'aprova l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana, que complisca almenys el següent:

– Tindre una ubicació senyalitzada degudament i de fàcil accés per a les persones consumidores.

– Estar oberta al públic almenys 25 hores setmanals.

– Tindre personal tècnic adequat que realitze les funcions de:

· Informació i assessorament a les persones consumidores sobre els seus drets i la manera d'exercir-los.

· Mediació en els conflictes que hi puguem sorgir, amb motiu de les relacions de consum, almenys sempre que la persona consumidora tinga la residència dins de l'àmbit territorial d'actuació de l'OMIC.

16. Centre de recursos: aquells locals municipals que, tenint una dimensió mínima de 200 metres quadrats, constituïsquen un espai físic independent de l'oficina municipal d'informació al consumidor i compten amb una oferta formativa permanent en matèria de consum, dirigida

6. Sala de ventas: las dependencias del establecimiento comercial destinadas a la exposición de los productos al cliente y al ejercicio de la actividad de venta.

En la sala de ventas en la que se desarrollan actividades de venta de alimentación y bebidas que, cumpliendo con la reglamentación técnico-sanitaria y demás normativa específica, disponga de una zona de degustación y consumo en el propio establecimiento, podrá ser objeto de apoyo en las correspondientes líneas de ayuda, siempre que la citada zona no suponga más del 40 % de las dimensiones totales de la sala de ventas, incluyendo el 50 % de las zonas de uso común.

7. Comercio integrado: aquel que se integre en cadenas voluntarias, cooperativas de detallistas o cadenas franquiciadas.

8. Agrupación de profesionales del comercio: aquella asociación u otra entidad con personalidad jurídica, con independencia de su forma jurídica, (primer grado), en la que al menos el 51 % de sus miembros desarrollan actividad comercial. Éstas podrán organizarse en federaciones, confederaciones y otras uniones de segundo y tercer grado. Igualmente se considerará como agrupación de profesionales del comercio a las asociaciones de personas físicas, de primer grado y ámbito autonómico, en las que al menos el 75 % de sus asociadas estén contratadas, como personal técnico profesional, por agrupaciones de profesionales del comercio, desarrollando funciones de planificación estratégica, gestión comercial y promoción conjunta.

9. Agrupación de profesionales de la artesanía: aquella asociación u otra entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro para sí mismas y con independencia de su forma jurídica (primer grado), en la que al menos el 51 % de sus miembros desarrollan actividad artesana. Éstas podrán organizarse en federaciones, confederaciones y otras uniones de segundo y tercer grado.

10. Concentración comercial: aquella calle o zona urbana en la que se ejerce actividad económica en al menos el 60 % de los locales susceptibles de albergarla y en la que, al menos el 25 % de ellos lo son de actividad comercial.

11. Mercado municipal: conjunto de establecimientos independientes, básicamente de venta menor de productos alimentarios, agrupados en un edificio de titularidad pública, que tienen servicios comunes y requieren una gestión de funcionamiento también común.

12. Mercado de venta no sedentaria: conjunto de puestos de venta no sedentaria, independientes, que celebran su actividad de forma periódica, al menos semanal, en suelo residencial urbano y consolidado de titularidad municipal y no vinculado a actividades sectoriales, periodos festivos o celebraciones específicas.

13. Galería de alimentación: conjunto de establecimientos independientes, en la que al menos el 80 % de ellos son de venta de productos alimentarios, agrupados en un recinto privado ubicado en planta baja o con acceso desde la misma, que tienen servicios comunes y requieren una gestión de funcionamiento también común.

14. Certamen ferial: evento celebrado en lugar público delimitado (en instalación cerrada o al aire libre), de forma periódica (con periodicidad semestral o superior) por un periodo temporal limitado (mas de 1 día siendo al menos uno de ellos festivo) en el que se concentra la oferta (mediante la instalación de espacios expositivos del producto) de uno o varios sectores económicos con el objeto de promocionar el comercio de proximidad y la artesanía, y la venta de los productos expuestos.

15. OMIC. Oficina municipal de información a las personas consumidoras, según establece el artículo 14 de la Ley 1/2011, de 22 de marzo, por la que se aprueba el Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana, que cumpla al menos lo siguiente:

– Tener una ubicación debidamente señalizada y de fácil acceso para las personas consumidoras.

– Estar abierta al público al menos 25 horas semanales.

– Tener personal técnico adecuado que realice las funciones de:

· Información y asesoramiento a las personas consumidoras sobre sus derechos y el modo de ejercerlos.

· Mediación en los conflictos que puedan surgir, con motivo de las relaciones de consumo, al menos siempre que la persona consumidora tenga su residencia en el ámbito territorial de actuación de la OMIC.

16. Centro de Recursos: aquellos locales municipales que, teniendo una dimensión mínima de 200 metros cuadrados, constituyan un espacio físico independiente de la Oficina Municipal de Información al Consumidor y cuenten con una oferta formativa permanente en materia de

als diferents col·lectius de persones consumidores, en el marc d'un conveni de col·laboració amb la Generalitat.

17. AFIC: oficina especialitzada en comerç interior, creada per una entitat local, que presta un servei d'assessorament i suport tècnic tant a l'entitat local que la crea com al conjunt del teixit comercial del seu àmbit competencial, dotada del personal i dels mitjans necessaris per a la prestació del servei, en les condicions regulades pel Decret 233/2009, de 18 de desembre, del Consell, pel qual es regula la incorporació i acreditació de les agències per al foment de la innovació comercial o una altra normativa que les regule.

18. Àmbit temporal de l'ajuda: a l'efecte d'aquestes bases reguladores cal entendre per àmbit temporal de l'ajuda el transcorregut des de la concessió de l'ajuda fins hui que s'establisca per a la justificació de les actuacions.

19. Àmbit territorial d'actuació: a l'efecte d'aquesta ordre cal entendre per àmbit territorial d'actuació el que es fixe en els estatuts o escriptura vigent sempre que s'hi acredite l'efectiva actuació mitjançant actuacions realitzades, associats o empreses vinculades, segons pertoque.

20. Personal tècnic: el contractat, tant fix com discontinu, inclòs en els grups de cotització 1 i 2 de l'article 3 de l'Ordre ESS/55/2018, de 26 de gener, publicada en el BOE número 26, del 29 de gener de 2018, i que desenvolupe les funcions que en cada ajuda s'estableixen. En el cas de tractar-se d'empleats públics hauran de cotitzar en els mateixos grups.

En el cas de sol·licitar suport pels capítols IV o V, del títol II, també cal entendre per personal tècnic el que acredite estar en possessió del títol oficial de tècnic superior de consum, independentment del grup en què cotitze.

Article 7. Convocatòria

El procediment de concessió de les ajudes s'iniciarà d'ofici, mitjançant una convocatòria pública, en què es farà esment exprés a aquesta ordre.

La informació de cada convocatòria i els impresos normalitzats de sol·licitud, annexos i resta de models, estaran disponibles en la pàgina web de la Generalitat www.gva.es, a partir que es publique en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o a l'adreça web que s'expressa en cada convocatòria.

Article 8. Compatibilitat de les ajudes

1. Les subvencions a què fan referència aquestes bases reguladores seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o entitats públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tenint en compte que l'import total de les subvencions rebudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, en aquest cas serà procedent el reintegrament de l'excés.

2. Quan la beneficiària siga alguna de les establides en l'article 5.1 apartats b i c, l'import total màxim de les ajudes a obtenir per cadascuna, amb càrrec als pressupostos assignats a la Direcció General de Comerç i Consum per a cada exercici, no podrà superar el límit de 120.000 euros.

3. Són incompatibles entre si:

a) Les ajudes regulades en els apartats b i c de l'article 18.2.

b) Les ajudes fixades en els articles 20.2.b i 22.3.

4. Les ajudes *de minimis* concedides conformement a aquesta ordre podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) número 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en aquest reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides conformement a altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'article 3, apartat 2, del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corres-

consumo, dirigida a los distintos colectivos de personas consumidoras, en el marco de un convenio de colaboración con la Generalitat.

17. AFIC: oficina especializada en comercio interior, creada por una entidad local, que presta un servicio de asesoramiento y apoyo técnico tanto a la entidad local que la crea como al conjunto del tejido comercial de su ámbito competencial, dotada del personal y los medios necesarios para la prestación del servicio, en las condiciones reguladas por el Decreto 233/2009, de 18 de diciembre, del Consell, por el que se regula la incorporación y acreditación de las agencias para el fomento de la innovación comercial u otra normativa que las regule.

18. Ámbito temporal de la ayuda: a los efectos de estas bases reguladoras se entenderá por ámbito temporal de la ayuda el transcurrido desde la concesión de la ayuda hasta la fecha que se establezca para la justificación de las actuaciones.

19. Ámbito territorial de actuación: A los efectos de esta orden se entenderá por ámbito territorial de actuación el que se fije en los estatutos o escritura vigente siempre que se acredite la efectiva actuación en el mismo mediante actuaciones realizadas, asociados o empresas vinculadas, según proceda.

20. Personal técnico: el contratado, tanto fijo como discontinuo, incluido en los grupos de cotización 1 y 2 del artículo 3 de la Orden ESS/55/2018, de 26 de enero, publicada en el BOE número 26, del 29 de enero de 2018 y que desarrolle las funciones que en cada ayuda se establecen. En el caso de tratarse de empleados públicos deberán cotizar en los mismos grupos.

En el caso de solicitar apoyo por los capítulos IV o V, del título II, también se entenderá por personal técnico el que acredite estar en posesión del título oficial de Técnico Superior de Consumo independientemente del grupo en el que cotice.

Artículo 7. Convocatoria

El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública, en la que se hará mención expresa a la presente orden.

La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud, anexos y resto de modelos estarán disponibles en la página web de la Generalitat, www.gva.es, a partir de su publicación en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o en la dirección web que se exprese en cada convocatoria.

Artículo 8. Compatibilidad de las ayudas

1. Las subvenciones a que se refieren las presentes bases reguladoras serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, teniendo en cuenta que el importe total de las subvenciones recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procediendo en tal caso el reintegro del exceso.

2. Cuando la beneficiaria sea alguna de las previstos en el artículo 5.1 apartados b y c, el importe total máximo de las ayudas a obtener por cada una, con cargo a los presupuestos asignados a la Dirección General de Comercio y Consumo para cada ejercicio, no podrá superar el límite de 120.000 euros.

3. Son incompatibles entre si:

a) Las ayudas reguladas en los apartados b y c del artículo 18.2.

b) Las ayudas fijadas en los artículos 20.2.b y 22.3.

4. Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a la presente Orden podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) n°360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este Reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*.

Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior



ponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptada per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptada per la Comissió.

CAPÍTOL II

Procediment general per a la concessió de les ajudes

Article 9. Sol·licituds, formalització i lloc de presentació

1. Les sol·licituds es formularan en els models que es determinen en cada convocatòria que establirà el procediment telemàtic per a la presentació i tramitació d'aquestes.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents que figuren a continuació:

a) Autorització expressa a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball perquè aquesta comprove les dades d'identitat de la sol·licitant o, si es tracta d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Quan es tracte d'una persona jurídica se n'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa, que consisteix en còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal. En cas que aquesta haja sigut aportada anteriorment i no haja patit cap variació, caldrà el certificat de la secretaria de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament de qui ostente la presidència o la seua representació a data de presentació de la sol·licitud. Aquesta documentació no serà necessària quan la persona que presente la sol·licitud siga la persona representant legal de la sol·licitant.

b) Certificat expedid per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'impost d'activitats econòmiques, còpia de l'alta censal o declaració responsable sobre la no-realització de cap activitat econòmica, si escau.

c) Memòria, en la qual s'especifiquen els objectius de la proposta i com es pretén aconseguir-los, així com programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en el qual es concedeix la subvenció, llevat que en la convocatòria s'haja previst l'ajuda com a pluriannual. En cada convocatòria podrà especificar-se o ampliar-se l'abast del contingut de la memòria.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que hauran de ser externs a la persona sol·licitant, excepte si aquests són promoguts per les corporacions locals, en aquest cas podran substituir-se per memòria valorada de l'actuació a realitzar desglossada per partides i preus unitaris. Per a les despeses de personal serà suficient l'estimació dels costos previstos en l'article 4.1.g a càrrec de la sol·licitant.

e) Dades de domiciliació bancària: si el compte bancari no ha sigut utilitzat en les relacions amb aquesta conselleria s'aportarà el model de domiciliació bancària vigent degudament emplenat i en un altre cas, s'indica el número del compte anteriorment utilitzat i donada d'alta a aquest efecte.

f) Autorització a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball perquè aquesta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS. La Direcció General de Comerç i Consum requerirà la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència, per esmenar-la.

No obstant això, la sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, i haurà d'aportar les certificacions que figuren a continuació:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

CAPÍTULO II

Procedimiento general para la concesión de las ayudas

Artículo 9. Solicitudes, formalización y lugar de presentación

1. Las solicitudes se formularán en los modelos que se determinen en cada convocatoria que establecerá el procedimiento telemático para la presentación y tramitación de las mismas.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo para que esta compruebe los datos de identidad de la solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma, consistente en copia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado de la secretaria de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento de quien ostente la presidencia o su representación a fecha de presentación de la solicitud. Esta documentación no será necesaria cuando la persona que presente la solicitud sea la persona representante legal de la solicitante.

b) Certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria sobre el impuesto de Actividades Económicas, copia del alta censal o declaración responsable sobre la no realización de actividad económica alguna, en su caso.

c) Memoria, en la que se especifiquen los objetivos de la propuesta y como se pretende alcanzarlos, así como programa de actuación que garantice su ejecución en el ejercicio en el que se concede la subvención, salvo que en la convocatoria se haya previsto la ayuda como pluriannual. En cada convocatoria podrá especificarse o ampliarse el alcance del contenido de la memoria.

d) Presupuestos o facturas proforma detallados por unidades, que deberán ser externos a la persona solicitante salvo si estos son promovidos por las corporaciones locales, en cuyo caso podrán sustituirse por memoria valorada de la actuación a realizar desglosada por partidas y precios unitarios. Para los gastos de personal será suficiente la estimación de los costes previstos en el artículo 4.1.g a cargo de la solicitante.

e) Datos de domiciliación bancaria: Si la cuenta bancaria no ha sido utilizada en las relaciones con esta Conselleria se aportará el Modelo de Domiciliación Bancaria vigente debidamente cumplimentado y en otro caso, se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

f) Autorización a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS. La Dirección General de Comercio y Consumo requerirá a la persona solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia, para su subsanación.

No obstante, la solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan:

- De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.



– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que la sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Dels Serveis Territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que la sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En aquest sentit, les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

Podrà exonerar-se d'aquesta obligació a aquelles pimes beneficiàries d'ajudes que en conjunt no superen la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5 de l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar per les beneficiàries l'exigència prevista en l'article 171.1 de la LHPS.

En virtut de l'article 3.2 de l'esmentada Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, queden exonerades les entitats locals, així com els ens i empreses a què es refereix l'article 2 de la LHPS.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions amb la Generalitat per reintegrament de subvencions.

h) Declaració responsable que acredite que la sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la LGS, compleix els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

i) Si escau, certificat o còpia de l'acte/acorde de l'òrgan competent en el qual s'expressa la voluntat de sol·licitar la subvenció.

j) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si escau, relació d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió, si escau, i normativa en què s'empara.

k) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan la sol·licitant de la subvenció exerceix activitat empresarial, en cas contrari, declaració d'estar exempta. En qualsevol cas, s'indicarà el percentatge de persones treballadores amb diversitat o discapacitat en relació amb la seua plantilla, a dia anterior a la publicació de cada convocatòria, o s'inclourà compromís per escrit de contractar un percentatge major d'elles durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

l) Certificació de la persona titular de tresoreria, secretaria o intervenció de l'entitat sol·licitant sobre el caràcter no compensable o no recuperable de l'IVA suportat en l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció, si escau.

m) Si escau, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no-subjecció a l'IVA, que haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable de qui represente l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no-subjecció, i/o documentació acreditativa que l'IVA suportat en les despeses necessàries per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

n) Si escau, declaració responsable de les ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, incloent-hi els costos per als quals se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o si escau, declaració de no haver-ne rebut cap.

o) Declaració responsable de no haver sigut sancionada per resolució administrativa ferma, conforme al que estableix el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

p) Si escau, s'aportarà:

– Documentació que acredite disposar de Pla d'Igualtat, vigent i, si escau, visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant el mateix organisme.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que la solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS.

Podrá exonerarse de esta obligación a aquellas *pymes* beneficiarias de ayudas que en conjunto no superen la cuantía de 1.803,04 euros por concepto y año, de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 3 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por las beneficiarias la exigencia prevista en el artículo 171.1 de la LHPS.

En virtud del artículo 3.2 de la referida Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda quedan exoneradas las entidades locales así como los entes y empresas a que se refiere el artículo 2 de la LHPS.

g) Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones con la Generalitat por reintegro de subvenciones.

h) Declaración responsable que acredite que la solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la LGS, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

i) En su caso, certificado o copia del acto/acuerdo del órgano competente en el que se exprese la voluntad de solicitar la subvención.

j) Declaración responsable de no haber recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad o, en su caso, relación de entidades a las cuales se hayan solicitado o de las cuales se hayan obtenido, con indicación de la cantidad solicitada o concedida, fecha de concesión en su caso y normativa en que se ampara.

k) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, cuando la solicitante de la subvención ejerza actividad empresarial, en caso contrario, declaración de estar exenta. En cualquier caso, se indicará el porcentaje de personas trabajadoras con diversidad o discapacidad en relación con su plantilla, a día anterior a la publicación de cada convocatoria, o se incluirá compromiso por escrito de contratar un porcentaje mayor de ellas durante el ámbito temporal de la ayuda.

l) Certificación de la persona titular de tresorería, secretaria o intervención de la entidad solicitante sobre el carácter no compensable o no recuperable del IVA soportado en la actuación para la que se solicita subvención, si procede.

m) En su caso, documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de la exención o no sujeción al IVA, que deberá acompañarse de una declaración responsable de quien represente a la entidad sobre la subsistencia de los requisitos que, según la normativa del impuesto, fundamentan la exención o no sujeción, y/o documentación acreditativa de que el IVA soportado en los gastos necesarios para la realización de la actuación subvencionada no es susceptible de recuperación o compensación.

n) En su caso, declaración responsable de las ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto a la empresa o entidad solicitante, incluidos los costes para los que se solicita apoyo, durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna.

o) Declaración responsable de no haber sido sancionada por resolución administrativa firme, conforme a lo establecido en el título VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.

p) Según proceda, se aportará:

– Documentación que acredite disponer de Plan de Igualdad, vigente y, en su caso, visado por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer, y de haber presentado el informe anual de evaluación de resultados ante el mismo organismo.



– Acreditació documental de disposar de certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones, emès per una administració pública.

– Protocol d'actuació, vigent, contra la discriminació i l'assetjament moral, contra l'assetjament sexual i per raó de sexe i per a la promoció de la igualtat efectiva de dones i homes.

q) Si escau, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

3. En cada capítol específic del títol II, i en cada convocatòria, es podrà sol·licitar l'aportació de documentació addicional.

4. Quan la sol·licitud no reünisca els requisits assenyalats en la legislació vigent de procediment administratiu comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se li considerarà que desisteix de la seua petició.

5. En cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, la sol·licitant podrà al·legar aquest punt, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir a la sol·licitant la seua presentació o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans, sempre que siguen així mateix acreditatius del compliment dels requisits requerits.

6. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la corresponent convocatòria i, amb caràcter general, no serà inferior a 15 dies naturals ni superior a un mes, i s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquella en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 10. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les subvencions a més de les quanties de pressupost disponible en els corresponents crèdits pressupostaris, es tindran en compte els següents criteris, que seran valorats individualment per a cada cas, en funció del tipus de beneficiària i ajuda.

1. Beneficiàries previstes en l'article 5.1.a d'aquestes bases reguladores i per a les ajudes previstes en el capítol I del títol II:

a) Estar situada en municipi de fins a 1.000 habitants: 15 punts, de fins a 10.000 habitants: 10 punts i de fins a 40.000 habitants: 5 punts.

b) Realitzar les actuacions en valencià (retolació, promoció, catàlegs, web...): 5 punts.

c) Ser microempresa: 15 punts; petita empresa: 10 punts i mitjana empresa: 5 punts.

d) Comerç electrònic: fins a 10 punts. Es puntuarà amb 2,5 punts la realització de cadascuna de les següents actuacions en l'establiment: geolocalització en internet, tindre compte en xarxes socials, tindre web i tindre botiga en línia.

e) Vinculació empresarial: estar associada a una agrupació de professionals comerciants o artesans 10 punts, estar integrada 5 punts i situada en un mercat municipal 5 punts.

f) Adhesió al sistema arbitral de consum de la Comunitat Valenciana si la pime és comercial: 5 punts i adhesió al Programa de Promoció Activa de l'Artesania desenvolupat pel Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana si la pime és artesana: 5 punts.

g) Percentatge d'execució de la sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

h) En cas que la sol·licitant, professional del comerç o de l'artesania, siga persona física menor de 30 anys en presentar la sol·licitud: 5 punts

i) Acreditar la promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats de dones i homes mitjançant l'acreditació d'un o diversos dels següents mitjans: fins a 10 punts:

– Que la sol·licitant dispose de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i acreditació d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant el mateix organisme: 5 punts.

– Acreditación documental de disponer de certificado, distintivo o reconocimiento empresarial en materia de Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres, emitido por una Administración Pública.

– Protocolo de actuación, vigente, contra la discriminación y el acoso moral, contra el acoso sexual y por razón de sexo y para la promoción de la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

q) En su caso, documentación acreditativa de las circunstancias relevantes para la valoración del expediente.

3. En cada capítulo específico del título II, y en cada convocatoria, se podrá solicitar la aportación de documentación adicional.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la legislación vigente de procedimiento administrativo común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta Orden resulte exigible, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

5. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, la solicitante podrá alegar este extremo, de conformidad con la legislación vigente de procedimiento administrativo común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir a la solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios siempre que sean asimismo acreditativos del cumplimiento de los requisitos requeridos.

6. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la correspondiente convocatoria y, con carácter general, no será inferior a 15 días naturales ni superior a un mes, iniciándose el día siguiente al de la publicación de aquella en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 10. Criterios de valoración

Para el otorgamiento de las subvenciones además de las cuantías de presupuesto disponible en los correspondientes créditos presupuestarios, se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que serán valorados individualmente para cada caso, en función del tipo de beneficiaria y ayuda.

1. Beneficiarias contempladas en el artículo 5.1.a de estas bases reguladoras y para las ayudas contempladas en el capítulo I del título II:

a) Estar ubicada en municipio de hasta 1.000 habitantes: 15 puntos, de hasta 10.000 habitantes: 10 puntos y de hasta 40.000 habitantes: 5 puntos.

b) Realizar las actuaciones en valenciano (rotulación, promoción, catálogos, web...): 5 puntos.

c) Ser microempresa: 15 puntos; pequeña empresa: 10 puntos y mediana empresa: 5 puntos.

d) Comercio electrónico: hasta 10 puntos. Se puntuará con 2,5 puntos la realización de cada una de las siguientes actuaciones en el establecimiento: geolocalización en internet, tener cuenta en redes sociales, tener web y tener tienda online.

e) Vinculación empresarial: Estar asociada a una agrupación de profesionales comerciantes o artesanos 10 puntos, estar integrada 5 puntos y ubicada en un mercado municipal 5 puntos.

f) Adhesión al sistema arbitral de consumo de la Comunitat Valenciana si la pyme es comercial: 5 puntos y Adhesión al Programa de Promoción Activa de la Artesanía desarrollado por el Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana si la pyme es artesana: 5 puntos.

g) Porcentaje de ejecución de la solicitante en el tipo de actuación para el que solicita apoyo en las tres últimas convocatorias: hasta 10 puntos.

h) En el supuesto de que la solicitante, profesional del comercio o de la artesanía, sea persona física menor de 30 años al presentar la solicitud: 5 puntos

i) Acreditar la promoción de la igualdad efectiva de oportunidades de mujeres y hombres mediante la acreditación de uno o varios de los siguientes medios: hasta 10 puntos:

– Que la solicitante disponga de Plan de Igualdad, vigente y visado por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer, y acreditación de haber presentado el informe anual de evaluación de resultados ante el mismo organismo: 5 puntos.



– Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones, emès per una administració pública: 5 punts.

2. Beneficiàries que figuren en l'article 5.1.b d'aquesta ordre i per a les ajudes especificades en el capítol II del títol II:

a) L'adequació de les accions susceptibles de rebre suport als objectius i les finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, la diversitat d'actuacions a realitzar, la formació i experiència adequada a les funcions a desenvolupar pel personal contractat, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià en les accions promocionals que puguin realitzar: fins a 10 punts.

b) Estar integrada la sol·licitant en una agrupació de segon grau 5 punts. Si ho està, directament o indirectament, en una de tercer grau 10 punts. Aquestes puntuacions no poden acumular-se.

c) Relació entre el cost de l'actuació susceptible de rebre suport i el nombre d'associades: fins a 10 punts.

d) Percentatge d'associades que exerceixen una activitat comercial o artesana, segons sol·licitant o ajuda, en relació amb el total que integra l'entitat sol·licitant: fins a 10 punts.

e) Percentatge d'execució de la sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Realitzar actuacions vinculades amb el comerç electrònic: fins a 10 punts, amb el següent desglossament (estar present en les xarxes socials, 5 punts, i tindre web, 5 punts).

g) Acreditar l'existència d'un protocol d'actuació, vigent, contra la discriminació i l'assetjament moral, contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, i per a la promoció de la igualtat efectiva de dones i homes: 5 punts.

3. Beneficiàries previstes en l'article 5.1.c d'aquesta ordre i per a les ajudes establides en el capítol V del títol II:

a) Adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, la diversitat d'actuacions a realitzar, la formació i experiència adequada a les funcions a desenvolupar pel personal contractat, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià en les accions promocionals: fins a 10 punts.

b) Relació entre el nombre de reclamacions rebudes i les resoltes de forma favorable a la reclamant per mediació, realitzades al territori de la Comunitat Valenciana, en l'exercici anterior a la convocatòria: fins a 10 punts.

c) Relació entre el cost de les actuacions susceptibles de rebre suport i el nombre d'associades: fins a 10 punts.

d) Relació entre les associades situades a la Comunitat Valenciana i el total de les associades a la sol·licitant: fins a 10 punts.

e) Percentatge d'execució de la sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar l'existència d'un protocol d'actuació, vigent, contra la discriminació i l'assetjament moral, contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, i per a la promoció de la igualtat efectiva de dones i homes: 5 punts.

4. Beneficiàries previstes en l'article 5.1.d d'aquesta ordre i per a les ajudes que s'especifiquen en els capítols III i IV del títol II:

a) L'adequació de les accions susceptibles de rebre suport als objectius i les finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià, si escau, en les accions promocionals: fins a 10 punts.

b) En matèria de comerç i artesanía comptar amb un conveni de col·laboració amb alguna agrupació de professionals del comerç, artesanía o amb el Consorci de Gestió del Centre d'Artesanía de la Comunitat Valenciana, en matèria de promoció local 3 punts, si el conveni inclou actuacions específiques amb compromisos econòmics: 3 punts més. Si en les actuacions s'inclou la promoció i el desenvolupament del comerç electrònic, altres 4 punts. Per a actuacions de consum: nombre d'hores d'obertura al públic de les OMICS, valorant 1 punt per cada hora o fracció que sobrepassa les 25 d'obligatòries setmanals, amb el límit de 10 punts.

c) Tindre una població de fins a 1.000 habitants: 15 punts; de fins a 10.000 habitants: 10 punts, i de fins a 40.000 habitants: 5 punts.

– Disponer de un certificado, distintivo o reconocimiento empresarial en materia de Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres, emitido por una Administración pública: 5 puntos.

2. Beneficiarias reflejadas en el artículo 5.1.b de esta Orden y para las ayudas especificadas en el capítulo II del título II:

a) La adecuación de las acciones susceptibles de recibir apoyo a los objetivos y las finalidades previstas valorando, entre otros aspectos, la diversidad de actuaciones a realizar, la formación y experiencia adecuada a las funciones a desarrollar por el personal contratado, realizar las actuaciones propuestas en colaboración con otras entidades, así como el uso del valenciano en las acciones promocionales que puedan realizar: hasta 10 puntos.

b) Estar integrada la solicitante en una agrupación de segundo grado 5 puntos. Si lo está, directa o indirectamente, en una de tercer grado 10 puntos. Estas puntuaciones no pueden acumularse.

c) Relación entre el coste de la actuación susceptible de recibir apoyo y el número de asociadas: hasta 10 puntos.

d) Porcentaje de asociadas que ejercen una actividad comercial o artesana, según solicitante o ayuda, en relación con el total que integra la entidad solicitante: hasta 10 puntos.

e) Porcentaje de ejecución de la solicitante en el tipo de actuación para el que solicita apoyo en las tres últimas convocatorias: hasta 10 puntos.

f) Realizar actuaciones vinculadas con el comercio electrónico: hasta 10 puntos, con el siguiente desglose: estar presente en las redes sociales, 5 puntos, y tener web, 5 puntos.

g) Acreditar la existencia de un protocolo de actuación, vigente, contra la discriminación y el acoso moral, contra el acoso sexual y por razón de sexo, y para la promoción de la igualdad efectiva de mujeres y hombres: 5 puntos.

3. Beneficiarias contemplados en el artículo 5.1.c de esta orden y para las ayudas establecidas en el capítulo V del título II:

a) Adequación de las acciones apoyables a los objetivos y finalidades previstas valorando, entre otros aspectos, la diversidad de actuaciones a realizar, la formación y experiencia adecuada a las funciones a desarrollar por el personal contratado, realizar las actuaciones propuestas en colaboración con otras entidades, así como el uso del valenciano en las acciones promocionales: hasta 10 puntos.

b) Relación entre el número de reclamaciones recibidas y las resueltas de forma favorable a la reclamante por mediación, realizadas en el territorio de la Comunitat Valenciana, en el ejercicio anterior a la convocatoria: hasta 10 puntos.

c) Relación entre el coste de las actuaciones susceptibles de recibir apoyo y el número de asociadas: hasta 10 puntos.

d) Relación entre las asociadas ubicadas en la Comunitat Valenciana y el total de las asociadas a la solicitante: hasta 10 puntos.

e) Porcentaje de ejecución de la solicitante en el tipo de actuación para el que solicita apoyo en las tres últimas convocatorias: hasta 10 puntos.

f) Acreditar la existencia de un protocolo de actuación, vigente, contra la discriminación y el acoso moral, contra el acoso sexual y por razón de sexo, y para la promoción de la igualdad efectiva de mujeres y hombres: 5 puntos.

4. Beneficiarias contempladas en el artículo 5.1.d de esta Orden y para las ayudas que se especifican en los capítulos III y IV del título II:

a) La adecuación de las acciones susceptibles de recibir apoyo a los objetivos y las finalidades previstas valorando, entre otros aspectos, realizar las actuaciones propuestas en colaboración con otras entidades, así como el uso del valenciano, en su caso, en las acciones promocionales: hasta 10 puntos.

b) En materia de comercio y artesanía contar con un convenio de colaboración con alguna agrupación de profesionales del comercio, artesanía o con el Consorcio de Gestión del Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana, en materia de promoció local 3 punts, si el conveni contempla actuacions específiques amb compromisos econòmics: 3 punts més. Si en les actuacions se incluye la promoció y el desarrollo del comercio electrónico otros 4 puntos. Para actuaciones de consumo: Número de horas de apertura al público de las OMICS valorando 1 punto por cada hora o fracción que sobre pase las 25 obligatorias semanales, con el límite de 10 puntos.

c) Tener una población de hasta 1.000 habitantes: 15 puntos; de hasta 10.000 habitantes: 10 puntos y de hasta 40.000 habitantes: 5 puntos.



d) En matèria de comerç o artesanía, el percentatge d'activitat comercial o artesana, respecte al total d'activitats econòmiques, en l'entorn o recinte en el qual es pretén actuar: fins a 10 punts. Per a actuacions de consum, relació entre el nombre de reclamacions rebudes i les resoltes de forma favorable al reclamant per mediació de l'OMIC: fins a 10 punts.

e) Percentatge d'execució de la sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar:

– Que el sol·licitant disposa de Pla d'Igualtat vigent: 5 punts.

– Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement en matèria d'Igualtat d'Oportunitats d'homes i dones, emés per una administració pública: 5 punts.

Les referències a la població dels municipis en aquestes bases reguladores es consideraran realitzades en l'últim cens de l'INE a la data de publicació de cada convocatòria.

Article 11. Òrgans competents per a la convocatòria, tramitació i resolució del procediment

1. La Direcció General de Comerç i Consum podrà convocar anualment les diferents ajudes que seran publicades en el DOGV, d'acord amb les consignacions pressupostàries que per a cada exercici estableix la Llei de pressupostos de la Generalitat, complint amb el que estableix l'article 20.8 de la LGS. Igualment, la Direcció General de Comerç i Consum podrà dictar les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació de la present ordre.

2. La Direcció General de Comerç i Consum, com a òrgan instructor, podrà realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals hagen de formular-se les corresponents propostes de resolució i recaptar de la sol·licitant, organismes i entitats l'aportació addicional d'altres documents, informes o dades aclaridores que considere necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

3. La subvenció es calcularà mitjançant l'aplicació del percentatge establert per a cadascuna de les convocatòries que puguen realitzar-se o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva.

4. Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran avaluades per una comissió qualificadora que estarà formada per les persones titulars de la Subdirecció General de Comerç i Consum, que actua com a presidenta, de les tres prefectures dels serveis territorials de Comerç i Consum i del Servei de Promoció del Comerç, Consum i Artesania, que actua com a secretària. En la composició d'aquesta Comissió es tindrà en compte el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El règim jurídic de la Comissió és l'establert per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. De conformitat amb el que estableix l'article 160 de la LHPS, correspon a la persona titular de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, o òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les diferents subvencions que puguen convocar-se.

6. Es delega en la Direcció General de Comerç i Consum la resolució d'incidències que puguen produir-se amb posterioritat a la resolució de les ajudes, incloent-hi els errors materials, aritmètics o de fet.

Article 12. Resolució de concessió d'ajudes

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà mitjançant comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre aquestes, que pot donar lloc a la gradació del percentatge de subvenció a aplicar, d'acord amb els criteris de valoració. En cas que el crèdit consignat en la convocatòria fora suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar ordre de prelación entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establerts en les convocatòries.

d) En materia de comercio o artesanía el porcentaje de actividad comercial o artesana, respecto al total de actividades económicas, en el entorno o recinto en el que se pretende actuar: hasta 10 puntos. Para actuaciones de consumo, relación entre el número de reclamaciones recibidas y las resueltas de forma favorable al reclamante por mediación de la OMI: hasta 10 puntos.

e) Porcentaje de ejecución de la solicitante en el tipo de actuación para el que solicita apoyo en las tres últimas convocatorias: hasta 10 puntos.

f) Acreditar:

– Que el solicitante dispone de Plan de Igualdad vigente: 5 puntos.

– Disponer de un certificado, distintivo o reconocimiento en materia de Igualdad de Oportunidades de hombres y mujeres, emitido por una Administración Pública: 5 puntos.

Las referencias a la población de los municipios en estas bases reguladoras se entenderán hechas al último censo del INE a la fecha de publicación de cada convocatoria.

Artículo 11. Órganos competentes para la convocatoria, tramitación y resolución del procedimiento

1. La Dirección General de Comercio y Consumo podrá convocar anualmente las diferentes ayudas que serán publicadas en el DOGV, de acuerdo con las consignaciones presupuestarias que para cada ejercicio establezca la Ley de presupuestos de la Generalitat, cumpliendo con lo establecido en el artículo 20.8 de la LGS. Igualmente, la Dirección General de Comercio y Consumo podrá dictar las resoluciones e instrucciones necesarias para la aplicación e interpretación de la presente orden.

2. La Dirección General de Comercio y Consumo, como órgano instructor, podrá realizar de oficio todas las actuaciones precisas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deban formularse las correspondientes propuestas de resolución y recabar de la solicitante, organismos y entidades la aportación adicional de otros documentos, informes o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

3. La subvención se calculará mediante la aplicación del porcentaje establecido para cada una de las convocatorias que puedan realizarse o el que corresponda en aplicación del régimen de concurrencia competitiva.

4. Examinadas las solicitudes, aquellas que cumplan y acrediten los requisitos de esta Orden serán evaluadas por una Comisión Calificadora que estará formada por las personas titulares de la subdirección general de Comercio y Consumo, que actúa como presidenta, de las tres jefaturas de los servicios territoriales de Comercio y Consumo y del Servicio de Promoción del Comercio, Consumo y Artesanía que actúa como secretaria. En la composición de esta Comisión se tendrá en cuenta lo establecido en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El régimen jurídico de la Comisión es el establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 160 de la LHPS, corresponde a la persona titular de la conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, u órgano en quien delegue, dictar la resolución de la concesión de las distintas subvenciones que puedan convocarse.

6. Se delega en la Dirección General de Comercio y Consumo la resolución de incidencias que puedan producirse con posterioridad a la resolución de las ayudas, incluidos los errores materiales, aritméticos o de hecho.

Artículo 12. Resolución de concesión de ayudas

1. El procedimiento de concesión de las ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, que se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas, con el objetivo de establecer una prelación entre las mismas, que puede dar lugar a la gradación del porcentaje de subvención a aplicar, de acuerdo con los criterios de valoración. En el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación, no será necesario fijar orden de prelación entre las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en las convocatorias.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquelles entitats que, si escau, acrediten comptar, amb anterioritat a la publicació de cada convocatòria, amb un major percentatge de persones treballadores amb diversitat o discapacitat en relació amb la seua plantilla, o bé es comprometen a contractar un percentatge major d'elles durant l'àmbit temporal de l'ajuda. Si persisteix l'empat, es decidirà a favor de l'entitat que haja obtingut major puntuació en el primer dels criteris de valoració previstos; si continua l'empat, es resoldrà per la major puntuació obtinguda en els criteris successius i cas de persistir l'empat es procedirà a prorratejar el saldo disponible entre les sol·licitants empatades.

2. No obstant això, el descrit en el punt anterior podrà procedir-se al prorrateig entre les beneficiàries, si així s'estableix en la corresponent convocatòria.

3. El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguen establir-se serà de sis mesos a comptar a partir de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Transcorregut el termini sense que haja recaigut resolució, es considerarà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

5. La resolució es notificarà a les persones sol·licitants en els termes que es fixen en la convocatòria i de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, i inclourà, si escau, l'import de l'ajuda en equivalent de subvenció en brut, així com el seu caràcter *de minimis*, fent referència expressa al títol i a la publicació del Reglament en el DOUE.

6. Les subvencions concedides seran publicades en la web *gva Oberta* i en el *Diari Oficial de la Generalitat*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiària, quantitat concedida i finalitat de la subvenció, complint així mateix amb el que s'estableix en l'article 20.8 de la LGS.

7. Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors posen fi a la via administrativa. Contra aquestes la persona interessada podrà optar entre interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conforme a la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar a partir de ser notificada, formulant per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els articles 10.1, lletra a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas podrà simultanejar-se la interposició de tots dos recursos.

Article 13. Obligacions de la beneficiària

Són obligacions de la beneficiària:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions en els termes establits en aquestes bases reguladores, en cada convocatòria i, si escau, en la concessió de l'ajuda. En aquest context, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la tramitació de la sol·licitud podrà donar lloc a la modificació de la resolució, sense perjudici que la no-comunicació d'aquestes modificacions pugua ser causa suficient per a la minoració o revocació de l'ajuda.

2. Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda en la forma, condicions i terminis establits en aquestes bases reguladores, en cada convocatòria i, si escau, en la concessió de l'ajuda.

3. Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions subvencionades, el suport de la Generalitat i, si escau, del corresponent organisme públic cofinanciador de l'ajuda, complint, en tot cas, amb el que estableix l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Les persones jurídiques privades que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, per import superior a 10.000 euros, hauran de donar l'adequada publicitat a aquesta, i indicar

En caso de empate, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas entidades que, en su caso, acrediten contar, con anterioridad a la publicación de cada convocatoria, con un mayor porcentaje de personas trabajadoras con diversidad o discapacidad en relación con su plantilla, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de ellas durante el ámbito temporal de la ayuda. Si persiste el empate, se decidirá a favor de la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el primero de los criterios de valoración previstos; de continuar el empate, se resolverá por la mayor puntuación obtenida en los criterios sucesivos y caso de persistir el empate se procederá a prorratear el saldo disponible entre las solicitantes empatadas.

2. No obstante lo descrito en el punto anterior podrá procederse al prorrateo entre las beneficiarias si así se establece en la correspondiente convocatoria.

3. El plazo máximo para la resolución y notificación de las solicitudes que se formulen para la concesión de las ayudas que puedan establecerse será de seis meses contados desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en la legislación vigente de procedimiento administrativo común.

5. La resolución se notificará a las personas solicitantes en los términos que se fijan en la convocatoria y de conformidad con la legislación vigente de procedimiento administrativo común, e incluirá, en su caso, el importe de la ayuda en equivalente de subvención en bruto, así como su carácter *de minimis*, haciendo referencia expresa al título y a la publicación del Reglamento en el DOUE.

6. Las subvenciones concedidas serán publicadas en la web *gva Oberta* y en el *Diari Oficial de la Generalitat*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención, cumpliendo asimismo con lo establecido en el artículo 20.8 de la LGS.

7. Las resoluciones a que se refieren los párrafos anteriores ponen fin a la vía administrativa. Contra las mismas la persona interesada podrá optar entre interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, conforme a la legislación vigente de procedimiento administrativo común; o bien impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de su notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso administrativo al amparo de lo establecido en los artículos 10.1, letra a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. En ningún caso podrá simultanearse la interposición de ambos recursos.

Artículo 13. Obligaciones de la beneficiaria

Son obligaciones de la beneficiaria:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en estas bases reguladoras, en cada convocatoria y, en su caso en la concesión de la ayuda. En este contexto, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la tramitación de la solicitud podrá dar lugar a la modificación de la resolución, sin perjuicio de que la no comunicación de estas modificaciones pueda ser causa suficiente para la minoración o revocación de la ayuda.

2. Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda en la forma, condiciones y plazos establecidos en estas bases reguladoras, en cada convocatoria y, en su caso en la concesión de la ayuda.

3. Hacer constar de manera explícita, en la difusión de las acciones subvencionadas, el apoyo de la Generalitat y, en su caso, del correspondiente organismo público cofinanciador de la ayuda, cumpliendo, en todo caso, con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Las personas jurídicas privadas que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, por importe superior a 10.000 euros, deberán dar la adecuada publicidad a la misma, indi-

almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionats. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

4. En tot el material promocional, informatiu, formatiu i divulgatiu que es derive de les activitats objecte d'aquestes bases reguladores, s'haurà d'incloure el logotip de la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía i utilitzar un llenguatge no sexista i no discriminatori.

5. Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas, juntament amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes, ingressos o recursos públics o privats que s'hagen obtingut per al mateix projecte.

6. En el cas d'ajudes a la inversió, la beneficiària haurà de destinar-la a la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de cinc anys en cas de béns inscripcibles en un registre públic, o de dos anys per a la resta de béns.

7. La submissió a actuacions de comprovació, seguiment i inspecció de la Direcció General de Comerç i Consum, així com al control financer que correspon a la Intervenció General de la Generalitat i, si escau, dels òrgans competents d'altres organismes públics cofinanciadors en relació amb les ajudes concedides.

8. Deixar constància de la percepció i de l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre que haja de portar l'entitat beneficiària d'acord a la normativa vigent, i, en el cas de no tindre obligació de portar-la, en la documentació que la substituïska, així com conservar els documents justificatius de l'actuació subvencionada, incloent-hi els documents electrònics, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació o control.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 16.3.

Article 14. Pla de control

1. Es durà a terme el control de la realització de les activitats subvencionades mitjançant la comprovació i control material de la documentació administrativa i de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la resta de documentació aportada relativa a l'actuació subvencionada, que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases com d'aportació preceptiva per la persona beneficiària, per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la LHPS.

2. El control administratiu i material es realitzarà sobre el 100 % del total del pagament que es proposa en cada línia pressupostària. Quan es tracte d'inversions es comprovarà, a més, l'efectiva realització de l'activitat i del compliment de la finalitat mitjançant visita, del personal de l'òrgan concedent, en el lloc i data indicats per la beneficiària per a la realització de l'activitat, sobre almenys el 50 % dels projectes subvencionats, seleccionats de manera aleatòria.

3. L'òrgan concedent podrà realitzar visites, en el lloc i data indicats per la beneficiària per a la realització de l'activitat, i sol·licitar tota aquella documentació i informació, que considere necessària tant per a l'avaluació de l'actuació com per a verificar l'adequació a la finalitat de la despesa efectuada.

Article 15. Justificació de les despeses i liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte íntegrament o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost aprovat i en els termes i terminis fixats per a la concessió de l'ajuda, sent també admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que s'estableix en les resolucions de concessió.

2. El termini per a la realització de les actuacions i per a la presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes, amb caràcter general, finalitzarà el 31 d'octubre de cada exercici llevat que per circumstàncies concurrents es fixen terminis diferents en la convocatòria anual o en les resolucions de concessió.

3. La documentació a presentar en aquest termini, per a la liquidació de les ajudes serà mitjançant compte justificatiu que continga el següent:

cando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

4. En todo el material promocional, informativo, formativo y divulgativo que se derive de las actividades objeto de estas bases reguladoras, se deberá incluir el logotipo de la conselleria competente en materia de comercio, consumo y artesanía y utilizar un lenguaje no sexista y no discriminatorio.

5. Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso junto con la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas, ingresos o recursos públicos o privados que hubiera obtenido para el mismo proyecto.

6. En el caso de ayudas a la inversión, la beneficiaria deberá destinar la misma al fin para el que se concede la subvención durante un período mínimo de cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, o de dos años para el resto de bienes.

7. El sometimiento a actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección de la Dirección General de Comercio y Consumo, así como al control financiero que corresponde a la Intervención General de la Generalitat y, en su caso, de los órganos competentes de otros Organismos Públicos cofinanciadors en relación con las ayudas concedidas.

8. Dejar constancia de la percepción y de la aplicación de la subvención en la contabilidad o en los libros de registro que tenga que llevar la entidad beneficiaria de acuerdo a la normativa vigente, y, en el caso de no tener obligación de llevarla, en la documentación que la sustituya, así como conservar los documentos justificativos de la actuación subvencionada, incluidos los documentos electrónicos, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación o control.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 16.3.

Artículo 14. Plan de control

1. Se llevará a cabo el control de la realización de las actividades subvencionadas mediante la comprobación y control material de la documentación administrativa y de carácter económico justificativa del importe concedido y del resto de documentación aportada relativa a la actuación subvencionada, que al efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por la persona beneficiaria, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la LHPS.

2. El control administrativo y material se realizará sobre el 100 % del total del pago que se proponga en cada línea presupuestaria. Cuando se trate de inversiones se comprobará, además, la efectiva realización de la actividad y del cumplimiento de la finalidad mediante visita, por el personal del órgano concedente, en el lugar y fecha indicados por la beneficiaria para la realización de la actividad, sobre al menos el 50 % de los proyectos subvencionados, seleccionados de manera aleatoria.

3. El órgano concedente podrá realizar visitas, en el lugar y fecha indicados por la beneficiaria para la realización de la actividad, y solicitar toda aquella documentación e información, que considere necesaria tanto para la evaluación de la actuación como para verificar la adecuación a la finalidad del gasto efectuado.

Artículo 15. Justificación de los gastos y liquidación de las ayudas

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con el presupuesto aprobado y en los términos y plazos fijados para la concesión de la ayuda, siendo también admisible la realización de pagos parciales, de acuerdo con lo establecido en las resoluciones de concesión.

2. El plazo para la realización de las actuaciones y para la presentación de documentación para la liquidación de las ayudas, con carácter general, finalizará el 31 de octubre de cada ejercicio salvo que por circunstancias concurrentes se fijen plazos distintos en la convocatoria anual o en las resoluciones de concesión.

3. La documentación a presentar en dicho plazo, para la liquidación de las ayudas será mediante cuenta justificativa conteniendo lo siguiente:



a) Relació detallada de les actuacions realitzades, amb el suport de la subvenció, amb indicació de cadascuna de les despeses incorregudes (amb identificació de la creditora i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament), en què es manifeste expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció i que els béns o millores es destinaran a les finalitats concretes per a les quals es va concedir la subvenció per un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i a dos anys per a la resta de béns.

b) Acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. A aquest fi, la beneficiària presentarà una declaració responsable detallada, que en el cas de les corporacions locals revestirà la forma de certificació expedida per la persona titular de la intervenció o secretaria de la corporació.

c) Justificació de les despeses i pagaments realitzats.

c.1. Justificants de les despeses realitzades: factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de comptar amb les dades formals que exigeix per a la seua expedició el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si escau, còpia dels efectes mercantils entregats al proveïdor o creditor garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances. No podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

D'acord amb el que es preveu en l'article 31.2 de la LGS, es considerarà despesa realitzada, amb caràcter general, la despesa aprovada que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació que es determine en la convocatòria o resolució de concessió. A aquest efecte es considerarà despesa realitzada, quan es tracte de tributs i Seguretat Social a càrrec de la beneficiària, el que haja sigut reportat abans de finalitzar el termini de justificació i es trobe en període d'ingrés voluntari no vençut a la mateixa data, havent d'acreditar el pagament efectiu quan es produïska.

Si escau, en la justificació de despeses de personal contractat per l'entitat beneficiària, a més del que s'estableix amb caràcter general per a aquest tipus de despeses s'aportarà, un certificat expedit per la persona responsable de la comptabilitat de l'entitat en el qual s'acredite el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment emprats juntament amb còpia de les nòmines i, quan la beneficiària no siga una entitat local, còpia actualitzada de la vida laboral d'un codi compte de cotització, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o document similar.

c.2. Quan l'import de la subvenció concedida siga superior als 50.000 euros, o bé siga inferior a aquesta quantitat i la beneficiària així ho preferisca, els documents esmentats en l'apartat anterior seran substituïts per un informe de professional d'auditoria de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que contindrà la següent documentació:

– Memòria d'actuació, subscripta per la beneficiària, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

– Informe d'auditoria en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que puguen suposar un incompliment per part de la beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre aquest tema. Aquest informe contindrà els punts i l'estructura establits en l'article 7 de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la LGS.

Per a emetre aquest informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) Relación detallada de las actuaciones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación de la acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago), manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención y que los bienes o mejoras se destinarán a los fines concretos para los que se concedió la subvención por un periodo no inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

b) Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin la beneficiaria presentará una declaración responsable detallada, que en el caso de las corporaciones locales revestirá la forma de certificación expedida por la persona titular de la intervención o secretaria de la corporación.

c) Justificación de los gastos y pagos realizados.

c.1. Justificantes de los gastos realizados: facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán contar con los datos formales que exige para su expedición el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación. También se presentará documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios o, en su caso, copia de los efectos mercantiles entregados al proveedor o acreedor garantizados por una entidad financiera o compañía de seguros. No podrán acreditarse pagos en efectivo, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la LGS, se considerará gasto realizado, con carácter general, el gasto aprobado que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que se determine en la convocatoria o resolución de concesión. A estos efectos se entenderá gasto realizado, cuando se trate de tributos y Seguridad Social a cargo de la beneficiaria, el que haya sido devengado antes de finalizar el plazo de justificación y se encuentre en periodo de ingreso voluntario no vencido a la misma fecha, debiendo acreditar el pago efectivo cuando se produzca.

En su caso, en la justificación de gastos de personal contratado por la entidad beneficiaria, además de lo establecido con carácter general para este tipo de gastos se aportará, un certificado expedido por la persona responsable de la contabilidad de la entidad en el que se acredite el porcentaje de las retribuciones imputables a la actuación objeto de subvención y los criterios de reparto empleados junto con copia de las nóminas y, cuando la beneficiaria no sea una entidad local, copia actualizada de la vida laboral de un código cuenta de cotización, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, o documento similar.

c.2. Cuando el importe de la subvención concedida sea superior a los 50.000 euros, o bien sea inferior a dicha cantidad y la beneficiaria así lo prefiera, los documentos citados en el apartado anterior se sustituirán por un informe de profesional de auditoria de cuentas inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas, que contendrá la siguiente documentación:

– Memoria de actuación, suscrita por la beneficiaria, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

– Informe de auditoría en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto. Dicho informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la LGS.

Para emitir este informe, la persona auditora deberá comprobar:



– L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per la beneficiària i que aquesta haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a això.

– El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

– Que la informació econòmica està suportada per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació de la creditora i del document -factures, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social-, el seu import total i l'imputat a la subvenció, data d'emissió i, si escau, data de pagament.

– Que l'entitat disposa dels documents acreditatius de les despeses justificades, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions i que aquests documents han sigut inclosos en els registres comptables.

– Que les despeses que integren el llistat compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei general de subvencions i que es produeix la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.

– Que els costos indirectes que, si escau, són imputats per la beneficiària a l'activitat subvencionada ho són en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses. També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

– Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantajosa.

– Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, article 68 del seu Reglament i aquestes bases reguladores.

– Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o entitats públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

Al final del seu treball, la persona auditora sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, signada per la qual va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditora sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

També s'hi inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

c.3. Quan es tracte d'activitats dutes a terme per corporacions locals, només caldrà a aquest efecte la presentació dels corresponents certificats de pagament expedits per la persona interventora o secretària de la corporació en els quals es detallen les actuacions realitzades, basades en la subvenció, amb indicació de cadascuna de les despeses incorregudes (amb identificació de la perceptora i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament), en què es manifeste expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció.

d) Documentació acreditativa, si escau, del compliment de les obligacions i condicions que s'hagen establert en la resolució de concessió.

e) Documentació que acredite la realització del material gràfic, audiovisual i, si escau, de qualsevol acció (promocional, formativa, informativa o divulgativa) subvencionada, així com acreditació documental de la instal·lació de suports publicitaris en cas d'ajudes a la inversió física realitzada per entitats locals. En aquests haurà de fer-se constar el suport de la Generalitat i aquesta conselleria, en compliment del que estableix l'article 13. Així mateix s'aportarà declaració responsable respecte al compliment del que estableix l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

f) En cas que la beneficiària haja denegat expressament el seu consentiment perquè la Conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, acreditació que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

– La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por la beneficiaria y que la misma haya sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.

– El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.

– Que la información económica está soportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la acreedora y del documento -facturas, nóminas y boletines de cotización a la seguridad social-, su importe total y el imputado a la subvención, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

– Que la entidad dispone de los documentos acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones y que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables.

– Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y que se produce la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actividades subvencionadas.

– Que los costes indirectos que, en su caso, se imputan por la beneficiaria a la actividad subvencionada lo son en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas. También se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la cuenta justificativa.

– Que la entidad dispone de ofertas de diferentes proveedores, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.

– Que no se han realizado subcontractaciones de la actividad subvencionada, fuera de los casos permitidos en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones, artículo 68 de su Reglamento y estas bases reguladoras.

– Que no se han concedido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que sean incompatibles o que superen los costes de la actividad subvencionada.

Al término de su trabajo la persona auditora solicitará a la entidad beneficiaria una carta, firmada por la que suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado a la auditora acerca de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención.

También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la persona auditora sobre los procedimientos realizados.

c.3. Cuando se trate de actividades llevadas a cabo por corporaciones locales, bastará a estos efectos la presentación de los correspondientes certificados de pago expedidos por la persona interventora o secretaria de la corporación en los que se detallen las actuaciones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación de la perceptora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago), manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención.

d) Documentación acreditativa, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la resolución de concesión.

e) Documentación que acredite la realización del material gráfico, audiovisual y, en su caso, de cualquier acción (promocional, formativa, informativa o divulgativa) subvencionada, así como acreditación documental de la instalación de soportes publicitarios en caso de ayudas a la inversión física realizada por entidades locales. En ellos deberá hacerse constar el apoyo de la Generalitat y esta Conselleria, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 13. Asimismo se aportará declaración responsable respecto al cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

f) En el caso de que la beneficiaria haya denegado expresamente su consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, acreditación de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



g) Declaració responsable de la beneficiària de no ser subjecte deutor de la Generalitat per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable abaste o supere la quantia de 40.000 euros, quan es tracte d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracte de subministrament o de serveis, ambdues quantitats amb IVA exclòs, la beneficiària haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, i justificació de la triada quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa. Quan es tracte d'una entitat local només caldrà certificació expedida per la persona interventora o secretària de la corporació que acredite el compliment de la normativa que li siga aplicable en matèria de contractació pública.

i) Certificat que acredite estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, en el supòsit d'entitats locals, de conformitat amb la normativa aplicable, emesa per la Sindicatura de Comptes o la conselleria competent, tal com indica l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, i l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes, publicat el 15 de juny de 2015 en el DOGV.

j) En les obres que hagen requerit projecte tècnic s'aportaran les certificacions d'obres, les seues corresponents factures, el certificat final d'obra i l'acta de recepció.

4. Sobre la quantitat justificada i aprovada, una vegada verificat el presentat per la beneficiària, s'aplicarà el tant per cent de suport real concedit si es tracta d'ajudes *de minimis*, i es proposarà el pagament de la quantitat resultant, sempre que aquesta no siga superior a la concedida. En la resta de casos s'aplicarà el % de suport concedit. En tot cas, si la quantitat justificada i aprovada és igual o superior a la inicialment aprovada es proposarà el pagament total de la subvenció concedida.

5. En cada capítol del títol II podrà fixar-se l'obligació d'aportar documentació addicional amb la justificació de l'actuació subvencionada.

Article 16. Minoració, resolució, reintegrament de l'ajuda concedida i règim sancionador

1. Podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida l'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució, la modificació parcial del projecte amb què s'ha basat, l'execució inadequada de part del pressupost aprovat, l'execució parcial o per menor import, l'incompliment parcial en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la insuficient justificació d'alguna de les despeses efectivament realitzades o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedeixen els límits establits.

2. Donarà lloc a la resolució de la subvenció l'incompliment per part de la beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la modificació del projecte amb què s'ha basat de manera que varien les condicions per a la seua concessió, estar iniciat el projecte a la data de presentació de la sol·licitud si així es determina en la convocatòria o capítol corresponent del títol II d'aquesta ordre, així com l'incompliment de les obligacions imposades a la persona beneficiària, l'incompliment en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització d'aquesta en els terminis establits a aquest efecte. Quan figuren en l'expedient o siguen tinguts en compte en aquesta resolució altres fets o altres alegacions que les adduïdes per a la persona interessada, se li garantirà el dret a l'audiència en els termes i amb els efectes fixats en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

3. Donarà lloc a la incoació per part de l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient que podrà finalitzar, si escau, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, la constatació de l'incompliment per a la persona beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna

g) Declaración responsable de la beneficiaria de no ser sujeto deutor de la Generalitat por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones.

h) Cuando el importe del gasto subvencionable alcance o supere la cuantía de 40.000 euros, cuando se trate de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de suministro o de servicios, ambas cantidades IVA excluido, la beneficiaria deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y justificación de la elegida cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. Cuando se trate de una entidad local bastará certificación expedida por la persona interventora o secretaria de la corporación que acredite el cumplimiento de la normativa que le sea de aplicación en materia de contratación pública.

i) Certificado que acredite estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, en el supuesto de entidades locales, de conformidad con la normativa aplicable, emitido por la Sindicatura de Comptes o la Conselleria competente tal y como indica el artículo 68 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, y el Acuerdo de 21 de mayo de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes, publicado el 15 de junio de 2015 en el DOGV.

j) En las obras que hayan requerido proyecto técnico se aportarán las certificaciones de obras, sus correspondientes facturas, el certificado final de obra y el acta de recepción.

4. Sobre la cantidad justificada y aprobada, una vez verificado lo presentado por la beneficiaria, se aplicará el tanto por ciento de apoyo real concedido si se trata de ayudas *de minimis*, proponiéndose el pago de la cantidad resultante, siempre que esta no sea superior a la concedida. En el resto de casos se aplicará el % de apoyo concedido. En todo caso si la cantidad justificada y aprobada es igual o superior a la inicialmente aprobada se propondrá el pago total de la subvención concedida.

5. En cada capítulo del título II podrá fijarse la obligación de aportar documentación adicional con la justificación de la actuación subvencionada.

Artículo 16. Minoración, resolución, reintegro de la ayuda concedida y régimen sancionador

1. Podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida la alteración de alguna de las características no sustanciales de la actuación aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la resolución, la modificación parcial del proyecto apoyado, la ejecución inadecuada de parte del presupuesto aprobado, la ejecución parcial o por menor importe, el incumplimiento parcial en la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizados o la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos.

2. Dará lugar a la resolución de la subvención el incumplimiento por la beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones, la alteración de alguna de las características sustanciales y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la modificación del proyecto apoyado de modo que varíe las condiciones para su concesión, el estar iniciado el proyecto a la fecha de presentación de la solicitud si así se determina en la convocatoria o capítulo correspondiente del título II de esta orden, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas a la persona beneficiaria, el incumplimiento en la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización de la misma en los plazos establecidos al efecto. Cuando figuren en el expediente o sean tenidos en cuenta en dicha resolución otros hechos u otras alegaciones que las aducidas por a la persona interesada se le garantizará el derecho a la audiencia en los términos y con los efectos fijados en la legislación vigente de procedimiento administrativo común.

3. Dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, la constatación del incumplimiento por a la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones, la

de les característiques substancials i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades a la beneficiària o dels compromisos assumits per aquesta, una vegada autoritzat el deslliurament de la subvenció o aquesta estiga efectivament abonada. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada a l'audiència.

Serà procedent, així mateix, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent quan concórreguen les causes legalment establides en els articles 36 i 37 de la LGS, de 17 de novembre, i en l'article 172 de la LHPS.

El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes s'ajustarà a les previsions que conté l'article 172 de la LHPS.

4. El règim sancionador serà aplicat per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que siguen responsables d'aquestes i estarà regit pel que disposa el capítol IV del títol X de la LHPS.

5. Serà procedent la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta, la comprovació que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat prohibida en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

TÍTOL II **Programa d'ajudes**

CAPÍTOL I *Programa d'ajudes a pimes*

Article 17. Beneficiàries

1. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest capítol les beneficiàries previstes en l'article 5.1.a.1, per a les ajudes del punt 1 de l'article següent; les previstes en l'article 5.1.a.2, per a les ajudes del punt 2, i les previstes en l'article 5.1.a.3, per a les ajudes del punt 3 de l'esmentat article 18. Les ajudes podran aconseguir els percentatges i límits que en cada ajuda es determine. Haurà de presentar-se una sol·licitud per a cada tipus d'ajuda que es pretenga obtindre i, si escau, per a cada establiment, amb les limitacions fixades en l'article 8.

2. En el cas de realitzar-se al mateix local o establiment diferents activitats, i que alguna no siga susceptible de rebre suport, es consideraran únicament les actuacions directament vinculades a l'activitat que sí que ho siga. D'altra banda, les actuacions que estiguen directament vinculades a l'activitat susceptible de rebre suport i siguen d'aprofitament per al desenvolupament de les activitats no susceptibles de rebre'n al mateix local o establiment, hauran de prorratejar-se prenent com a referència el volum de negoci atribuïble a cada activitat.

Article 18. Accions

1. AVALEM ARTESANIA. Les despeses susceptibles d'obtindre finançament per part de les beneficiàries previstes en l'article 5.1.a.1 són les següents, i l'ajuda per sol·licitant arribarà fins al 50 %, amb el límit de 5.000 euros. En el cas en què l'artesà o artesana participe en un certamen fora del territori espanyol, i sol·licite suport per a això, aquest límit serà de 7.500 euros:

– Participació com a expositor o expositora en certàmens firals, incloent-hi els realitzats fora de la Comunitat Valenciana, de caràcter predominantment artesà. Es consideraran susceptibles de rebre suport les despeses de lloguer d'espai i d'estand, així com els de muntatge, desmuntatge, decoració i retolació d'aquest.

– Despeses derivades de la protecció, el disseny o la marca del producte, així com les d'incorporació del disseny en la definició i l'execució de producte.

– Confecció i edició de catàlegs de producte en qualsevol suport, incloent-hi el cost de l'allotjament en el web, si escau.

– Accions de promoció de producte, a través de qualsevol mitjà promocional.

– Assistència a cursos especialitzats de formació en disseny, qualitat i especialització en el seu ofici, segons la seua activitat artesana,

alteración de alguna de las características sustanciales y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas a la beneficiaria o de los compromisos asumidos por la misma, una vez autorizado el libramiento de la subvención o esta esté efectivamente abonada. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de la persona interesada a la audiencia.

Procederá, así mismo, el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente cuando concurren las causas legalmente establecidas en los artículos 36 y 37 de la LGS, de 17 de noviembre y en el artículo 172 de la LHPS.

El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas se ajustará a las previsions contenidas en el artículo 172 de la LHPS.

4. El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal a aquellos sujetos que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la LHPS.

5. Procederá la pérdida del derecho de cobro de la subvención y de reintegro de la misma, la comprobación de que la subvención sea destinada a la realización de una actividad o al cumplimiento de una finalidad prohibida en el Título VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.

TÍTULO II **Programa de ayudas**

CAPÍTULO I *Programa de ayudas a pymes*

Artículo 17. Beneficiarias

1. Podrán acceder a las ayudas previstas en este capítulo las beneficiarias previstas en el artículo 5.1.a.1, para las ayudas del punto 1 del siguiente artículo, las previstas en el artículo 5.1.a.2, para las ayudas del punto 2 y las previstas en el artículo 5.1.a.3, para las ayudas del punto 3 del citado artículo 18. Las ayudas podrán alcanzar los porcentajes y límites que en cada ayuda se determine. Deberá presentarse una solicitud para cada tipo de ayuda que se pretenda obtener y, en su caso, para cada establecimiento, con las limitaciones fijadas en el artículo 8.

2. En el caso de desarrollarse en el mismo local o establecimiento distintas actividades, siendo alguna de ellas no susceptible de recibir apoyo, se considerarán únicamente las actuaciones directamente vinculadas a la actividad que lo sea. Por otro lado, aquellas actuaciones que, estando directamente vinculadas a la actividad susceptible de recibir apoyo, lo sean de aprovechamiento para el desarrollo de las actividades no susceptibles de recibirlo en el mismo local o establecimiento, deberán prorratearse tomando como referencia el volumen de negocio atribuible a cada actividad.

Artículo 18. Acciones

1. AVALEM ARTESANIA. Los gastos susceptibles de obtener financiación por parte de las beneficiarias previstas en el artículo 5.1.a.1, son los siguientes y la ayuda por solicitante será de hasta el 50 % con el límite de 5.000 euros. En el caso en que la persona artesana participe, y solicite apoyo para ello, en un certamen fuera del territorio español este límite será de 7.500 euros:

– Participación como expositora en certámenes feriales, incluidos los realizados fuera de la Comunitat Valenciana, de carácter predominantemente artesano. Se considerarán susceptibles de recibir apoyo los gastos de alquiler de espacio y stand, así como los de montaje, desmontaje, decoración y rotulación del mismo.

– Gastos derivados de la protección del producto, diseño o marca así como los de incorporación de diseño en la definición y ejecución del producto.

– Confección y edición de catálogos de producto, en cualquier soporte, incluido el coste del alojamiento en la web, en su caso.

– Acciones de promoción de producto, a través de cualquier medio promocional.

– Asistencia a cursos especializados de formación en diseño, calidad y especialización en su oficio, según su actividad artesana, organizado



organitzats per entitats formatives, independentment del lloc en què es realitzen. Es consideren susceptibles de rebre suport únicament les despeses de matrícula i altres conceptes generats per l'entitat organitzadora.

2. Les beneficiàries previstes en article 5.1.a.2 podran accedir a les següents ajudes:

a) **EMPENEM COMERÇ**. Es consideraran susceptibles de rebre suport les despeses corrents derivades del manteniment d'un establiment comercial amb nova titularitat o de la implantació d'una activitat comercial en un local en el qual, amb anterioritat, s'haja realitzat una activitat econòmica. L'establiment, si és el cas, haurà d'obrir-se al públic entre l'1 de febrer i el 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda. L'ajuda per establiment arribarà fins al 50 %, amb el límit de 10.000 euros, sense que en concepte de lloguer se superen els 5.000 euros de subvenció.

Es consideraran subvencionables les despeses en:

– Estudis de viabilitat, factibilitat comercial, distribució, il·luminació, estalvi energètic i disseny de l'establiment.

– Despeses de gestoria, notaria i registres necessaris per a la constitució de l'empresa o per a l'inici de l'activitat en l'establiment comercial i, a més, si és el cas, en línia.

– Despeses de lloguer de local ocasionades fins al 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda.

b) **AVALEM COMERÇ**. Es consideraran susceptibles de rebre suport les inversions en equipament per a l'establiment comercial i la implantació de la venda en línia segura o la integració d'aquesta en una plataforma en línia de comerç electrònic. En aquests casos es consideraran susceptibles de suport les aplicacions informàtiques i les despeses derivades de la creació d'una pàgina web, sempre que estiga vinculada a l'establiment.

La inversió aprovada no podrà ser inferior a 3.000 euros, i l'ajuda arribarà al 50 %, amb el límit de 20.000 euros per sol·licitant, en cada establiment, i en un període de tres anys.

c) **AVALEM COMERÇ RURAL**. Es consideraran subvencionables les inversions en equipament per a l'establiment comercial, incloent-hi les aplicacions informàtiques i les despeses derivades de la creació d'una pàgina web vinculada a l'establiment, si la seua finalitat és implantar la venda en línia segura o la integració d'aquesta en una plataforma en línia de comerç electrònic, als establiments situats o que s'implantaran als municipis de la Comunitat Valenciana de menys de mil habitants. Aquests establiments podran estar situats en espais multiservei de propietat pública o privada. La subvenció podrà arribar al 60 %, amb el límit per sol·licitant de 20.000 euros en tres anys.

3. **AVALEM MERCATS**. Les beneficiàries previstes en article 5.1.a.3 per a la venda en mercats de venda no sedentària, si disposen d'autorització municipal per a això, podran obtindre una ajuda per a la realització d'inversions en l'adaptació de vehicles de transport com a botiga, o en la instal·lació d'equip de fred per al transport i la venda de productes d'alimentació, si compleixen la normativa vigent en matèria mediambiental.

La inversió aprovada no podrà ser inferior a 1.000 euros, i l'ajuda arribarà al 50 %, amb el límit de 5.000 euros per beneficiària en un termini de cinc anys.

Article 19. Documentació addicional

1. La documentació que cal presentar amb la sol·licitud i la documentació general corresponent de la prevista en l'article 9 també inclourà el següent:

a) Declaració responsable relativa al compliment dels requisits establits en l'article 6.2.c (pime), acompanyada de:

– Còpia de l'últim butlletí de cotització a la Seguretat Social o de la documentació que acredite el nombre de treballadors i treballadores per compte d'altri que presten serveis en l'empresa.

– Còpia de l'últim balanç general anual o de la documentació fiscal que acredite el volum de negoci, corresponent a l'últim exercici comptable tancat.

b) Documentació que acredite la vinculació de la pime a una agrupació de professionals del comerç o de l'artesania i, si escau, que es tracta de comerç integrat.

c) Pla a escala o fitat de la distribució de la sala de vendes en què es grafie l'espai destinat a consum, que comprendrà, en tot cas, la zona ocupada per taules i cadires, l'espai de taulell que dispose de tamborets

por entidades formativas, independientemente del lugar en que se realicen. Se consideran susceptibles de recibir apoyo únicamente los gastos de matrícula y otros conceptos generados por la entidad organizadora.

2. Las beneficiarias previstas en artículo 5.1.a.2, podrán acceder a las siguientes ayudas para la realización de:

a) **EMPENEM COMERÇ**: se considerarán susceptibles de recibir apoyo los gastos corrientes derivados del mantenimiento de un establecimiento comercial con nueva titularidad o de la implantación de una actividad comercial en un local en el que, con anterioridad, se haya desarrollado actividad económica. El establecimiento deberá, en su caso, abrirse al público entre el 1 de febrero y el 30 de septiembre del ejercicio en que se convoque la ayuda. La ayuda, por establecimiento, será de hasta el 50 % con el límite de 10.000 euros, sin que en concepto de alquiler se superen los 5.000 euros de subvención.

Se considerarán subvencionables los gastos en:

– Estudios de viabilidad, factibilidad comercial, distribución, iluminación, ahorro energético y diseño del establecimiento.

– Gastos de gestoría, notaría y registros necesarios para la constitución de la empresa o para el inicio de la actividad en el establecimiento comercial y además, en su caso, online.

– Gastos de alquiler de local devengados hasta el 30 de septiembre del ejercicio en que se convoque la ayuda.

b) **AVALEM COMERÇ**. Se considerarán susceptibles de recibir apoyo las inversiones en equipamiento para el establecimiento comercial y la implantación de la venta online segura o su integración en una plataforma en línea de comercio electrónico. En estos casos se considerarán apoyables las aplicaciones informáticas y los gastos derivados de la creación de una página web, siempre que esté vinculada al establecimiento.

La inversión aprobada no podrá ser inferior a 3.000 euros y la ayuda será de hasta el 50 % con el límite de 20.000 euros por solicitante, en cada establecimiento, y en un periodo de 3 años.

c) **AVALEM COMERÇ RURAL**: se considerarán subvencionables las inversiones en equipamiento para el establecimiento comercial, incluyendo las aplicaciones informáticas y los gastos derivados de la creación de una página web, vinculada al establecimiento, si su fin es implantar la venta online segura o su integración en una plataforma en línea de comercio electrónico, en los establecimientos ubicados, o a implantar, en los municipios de menos de 1.000 habitantes de la Comunitat Valenciana. Estos establecimientos podrán estar ubicados en espacios multiservicio de propiedad pública o privada. La subvención podrá alcanzar el 60 % con el límite, por solicitante, de 20.000 euros en 3 años.

3. **AVALEM MERCATS**. Las beneficiarias previstas en artículo 5.1.a.3, para la venta en mercados de venta no sedentaria si disponen de autorización municipal para ello, podrán obtener una ayuda para la realización de inversiones en la adaptación de vehículos de transporte como tienda, o en la instalación de equipo de frío para el transporte y la venta de productos de alimentación, cumpliendo en este caso con la normativa vigente en materia medioambiental.

La inversión aprobada no podrá ser inferior a 1.000 euros y la ayuda será de hasta el 50 % con el límite de 5.000 euros por beneficiaria en un plazo de 5 años.

Artículo 19. Documentación adicional

1. La documentación a presentar con la solicitud y la documentación general que proceda de la prevista en el artículo 9 también incluirá lo siguiente:

a) Declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 6.2.c (pyme), acompañada de:

– Copia del último boletín de cotización a la Seguridad Social o de la documentación que acredite el número de personas trabajadoras por cuenta ajena que presten sus servicios en la empresa.

– Copia del último balance general anual o de la documentación fiscal que acredite el volumen de negocio, correspondientes al último ejercicio contable cerrado.

b) Documentación que acredite la vinculación de la pyme a una agrupación de profesionales del comercio o de la artesanía y, en su caso, de tratarse de comercio integrado.

c) Plano a escala o acotado de la distribución de la sala de ventas, grafizando el espacio destinado a consumo que comprenderá, en todo caso, la zona ocupada por mesas y sillas, el espacio de mostrador que



o un altre equipament per a facilitar la consumició de productes per part de la clientela, i els espais comuns necessaris per a l'ús de la zona de consum, a l'efecte de verificar el que s'estableix en l'article 6.7.

d) Acreditació documental, si escau, del caràcter artesà de la fira en la qual es pretén participar, si se sol·licita suport pel punt 1 de l'article 18.

e) Llistat de mercats de venda no sedentària i dies de la setmana o dates de celebració en què realitza l'activitat, i còpia de les autoritzacions vigents, per a l'exercici de la venda en aquests, si se sol·licita suport pel punt 3 de l'article 18.

2. Juntament amb la justificació, en el cas de sol·licitar suport pel punt 3 de l'article 18, haurà d'aportar-se una acreditació que la inversió realitzada al vehicle de transport compleix la normativa vigent en matèria mediambiental, si escau.

CAPÍTOL II

Programa d'ajudes a entitats intermèdies en matèria de comerç i artesanía

Article 20. Accions i beneficiàries

1. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les beneficiàries previstes en l'article 5.1.b que siguen agrupacions de professionals del comerç, sense ànim de lucre, per a les despeses en la realització de totes o alguna de les següents actuacions, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70 %, amb el límit de 40.000 euros per sol·licitant. Quan la sol·licitant siga una organització de segon o tercer grau d'àmbit provincial o superior i de caràcter multisectorial (sense predomini d'un sector), el límit de l'ajuda serà de 60.000 euros, dels quals, com a màxim, 35.000 euros correspondran a despeses de personal. En el cas que la beneficiària siga també una agrupació de professionals del comerç o de l'artesanía i sol·licite ajuda pels punts 2.a o 3 d'aquest article, la suma d'ambdues subvencions no podrà superar la quantitat de 50.000 euros en el mateix exercici pressupostari, i hauran de ser actuacions diferents.

a) Contractació o manteniment de personal tècnic professional dedicat a la planificació estratègica, la gestió comercial i la promoció conjunta, incloent-hi les despeses fixades en l'article 4.1.g i les dietes i els desplaçaments que queden justificats en funció de la seua finalitat; si l'entitat ja disposa d'aquest personal contractat, també es consideraran subvencionables les despeses de lloguer del local que siga la seu de l'entitat sol·licitant.

Per a poder obtindre suport per aquest apartat, la sol·licitant haurà d'acreditar que compta amb 65 empreses vinculades directament o indirectament, o almenys tres agrupacions de comerciants associades que reunisquen almenys el mateix nombre d'empreses. Aquestes condicions no s'aplicaran a les agrupacions de professionals del comerç de mercats municipals ni a les de galeries d'alimentació.

b) Accions de comunicació, informació, publicitat, imatge, promoció de productes o serveis; fidelització dels consumidors i consumidoras, i captació d'associats i associades.

c) Adhesió a sistemes telemàtics en xarxa, i manteniment d'aquests, implantats en organitzacions de segon o tercer nivell als quals la sol·licitant estiga vinculada, destinats a la prestació de serveis a les empreses associades. A les agrupacions de professionals del comerç de segon i tercer grau que tinguen un àmbit territorial intercomarcal o superior i compten amb personal tècnic professional contractat, també se'ls donarà suport a la implantació i el desenvolupament de sistemes telemàtics en xarxa destinats a la prestació de serveis a les associades.

d) Organització i realització d'accions formatives específiques i sectorialitzades que permeten l'adaptació del personal vinculat a les agrupacions de professionals del comerç o a les empreses i professionals associats. El cost es calcularà aplicant un mòdul de 125 euros per cada hora de durada, amb el límit de 25 hores per acció formativa; es considera subvencionable el que s'estableix en l'article 4.1.i. Cada acció formativa haurà de comptar, com a mínim, amb quinze alumnes perquè siga considerada susceptible de rebre suport.

e) Actuacions vinculades amb l'impuls del comerç electrònic en les pimes associades, incloent-hi les accions de sensibilització, diagnòstic, assessorament i acompanyament a la pime comercial en la seua transformació digital. En aquest cas també es consideraran susceptibles de

disponga de taburetes u otro equipamiento para facilitar la consumición de productos por parte de la clientela y los espacios comunes necesarios para el uso de la zona de consumo, a efectos de verificar lo establecido en el artículo 6.7.

d) Acreditación documental, en su caso, del carácter artesano de la feria en la que se pretende participar si se solicita apoyo por el punto 1 del artículo 18.

e) Listado de mercados de venta no sedentaria, y días de la semana o fechas de celebración, en los que realiza su actividad y copia de las autorizaciones vigentes, para el ejercicio de la venta en los mismos, si se solicita apoyo por el punto 3 del artículo 18.

2. Con la justificación, en el caso de solicitar apoyo por el punto 3 del artículo 18, además deberá aportarse acreditación de que la inversión realizada en el vehículo de transporte cumple con la normativa vigente en materia medioambiental, si procede.

CAPÍTULO II

Programa de ayudas a entidades intermedias en materia de comercio y artesanía

Artículo 20. Acciones y beneficiarias

1. Podrán acceder a las ayudas previstas en este punto las beneficiarias previstas en el artículo 5.1.b que sean agrupaciones de profesionales del comercio, sin ánimo de lucro, para los gastos en la realización de todas o alguna de las siguientes actuaciones, a las que podrá concederse una única ayuda de hasta el 70 % con el límite de 40.000 euros por solicitante. Cuando la solicitante sea una organización de segundo o tercer grado de ámbito provincial o superior y de carácter multisectorial (sin predominio de un sector), el límite de la ayuda será de 60.000 euros, de los que como máximo 35.000 euros correspondrán a gastos de personal. En el caso de que la beneficiaria sea también una agrupación de profesionales del comercio o de la artesanía y solicite ayuda por los puntos 2.a) o 3 de este artículo, la suma de ambas subvenciones no podrá superar la cantidad de 50.000 euros en el mismo ejercicio presupuestario y deberán ser actuaciones diferentes.

a) Contratación o mantenimiento de personal técnico profesional dedicado a la planificación estratégica, la gestión comercial y la promoción conjunta, incluyendo los gastos fijados en el artículo 4.1.g así como las dietas y desplazamientos que queden justificados en función de su finalidad y, si la entidad ya cuenta con este personal contratado, también se considerarán subvencionables los gastos de alquiler del local sede de la entidad solicitante.

Para poder obtener apoyo por este apartado la solicitante deberá acreditar contar con 65 empresas vinculadas, directa o indirectamente, o al menos 3 agrupaciones de comerciantes asociadas que reúnan al menos el mismo número de empresas. Estas condiciones no se aplicarán a las agrupaciones de profesionales del comercio de mercados municipales ni a las de galerías de alimentación.

b) Acciones de comunicación, información, publicidad, imagen, promoción de productos o servicios, fidelización de las personas consumidoras y captación de asociadas.

c) Adhesión y mantenimiento a sistemas telemáticos en red, implantadas en organizaciones de segundo o tercer nivel a las que la solicitante esté vinculada, destinados a la prestación de servicios a las empresas asociadas. A las agrupaciones de profesionales del comercio de segundo y tercer grado que tengan un ámbito territorial intercomarcal o superior, y cuenten con personal técnico profesional contratado, también se les apoyará la implantación y desarrollo de sistemas telemáticos en red destinados a la prestación de servicios a las asociadas.

d) Organización y realización de acciones formativas específicas y sectorializadas que permitan la adaptación del personal vinculado a las agrupaciones de profesionales del comercio o a las empresas y profesionales asociados. El coste se calculará aplicando un módulo de 125 euros por cada hora de duración con el límite de 25 horas por acción formativa, considerando subvencionable lo establecido en el artículo 4.1.i. Cada acción formativa deberá contar con un alumnado de al menos 15 personas para que sea considerada susceptible de recibir apoyo.

e) Actuaciones vinculadas con el impulso del comercio electrónico en las pimes asociadas, incluyendo las acciones de sensibilización, diagnóstico, asesoramiento y acompañamiento a la pyme comercial en su transformación digital. En este caso también se considerarán apoyo-



suport les despeses de personal tècnic, incloent-hi l'extern contractat per a la prestació del servei.

2. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les beneficiàries previstes en l'article 5.1.b que siguen agrupacions de professionals del comerç en mercats municipals, sense ànim de lucre, que hagen obtingut algun tipus de reconeixement de qualitat en la gestió emès per un organisme públic i vigent, per a les despeses generades en la realització de les següents actuacions:

a) Contractació o manteniment de personal tècnic que realitze les funcions de gerència comercial (considerant les despeses fixades en l'article 4.1.g; adquisició de consumibles; disseny; elaboració, difusió i comunicació de material informatiu i promocional; contractació de serveis externs; elaboració i seguiment d'auditories; manteniment de sistemes informàtics específics, o qualsevol altra acció que ajude a mantindre els estàndards necessaris per al manteniment d'aquests reconeixements.

Per a aquestes actuacions podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70 %, amb el límit de 25.000 euros per sol·licitant.

b) Renovació del mercat municipal mitjançant la introducció o la millora d'equipament o d'instal·lacions que repercutisquen directament en l'activitat comercial. L'ajuda serà de fins al 100 %, amb el límit de 50.000 euros, que podrà arribar als 100.000 euros per mercat en el termini de tres anys.

3. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les beneficiàries previstes en l'article 5.1.b que siguen agrupacions de professionals de l'artesanía sense ànim de lucre, per a les despeses en la realització d'alguna de les següents actuacions, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70 %, amb el límit de 40.000 euros per sol·licitant:

a) Contractació o manteniment de personal tècnic professional dedicat a la planificació estratègica, la gestió i la promoció conjunta, incloent-hi les despeses fixades en l'article 4.1.g, així com les dietes i els desplaçaments que queden justificats en funció de la seua finalitat; si l'entitat ja compta amb aquest personal, també es consideraran subvencionables les despeses de lloguer del local que siga la seu de l'entitat sol·licitant, a la Comunitat Valenciana.

Per a poder obtindre suport per aquest apartat, la sol·licitant haurà d'acreditar que compta amb 65 empreses vinculades directament o indirectament, o almenys tres agrupacions de professionals de l'artesanía associades que reunisquen almenys el mateix nombre d'empreses.

b) Accions de comunicació, informació, publicitat, imatge, promoció de productes o serveis, fidelització dels consumidors i les consumidores, i captació d'associats i associades.

c) Adhesió a sistemes telemàtics en xarxa, i manteniment d'aquests, implantats en organitzacions de segon o tercer nivell a les quals la sol·licitant estiga vinculada, destinats a la prestació de serveis a les associades. A les agrupacions de professionals de l'artesanía de segon i tercer grau que tinguen un àmbit territorial intercomarcal o superior i compten amb personal tècnic professional contractat, també se'ls donarà suport a la implantació i el desenvolupament de sistemes telemàtics en xarxa destinats a la prestació de serveis a les associades.

d) Accions formatives específiques i sectorialitzades que permeten l'adaptació del personal vinculat a les agrupacions de professionals de l'artesanía o a les empreses associades. El cost es calcularà aplicant un mòdul de 125 euros per cada hora de durada, amb el límit de 25 hores per acció formativa; es considera susceptible de suport el que s'estableix en l'article 4.1.i.

e) Actuacions vinculades a l'impuls del comerç electrònic en les pimes associades, incloent-hi les accions de sensibilització, diagnòstic, assessorament i acompanyament a la pime artesana en la seua transformació digital. En aquest cas també es consideraran susceptibles de suport les despeses de personal tècnic, incloent-hi l'extern contractat per a la prestació del servei.

f) Organització de fires o altres esdeveniments de promoció i comercialització de productes artesans, independentment del lloc en què es realitzen, i assistència a aquests. Es consideraran subvencionables les despeses de lloguer i adequació d'espai, i de seguretat, i les accions promocionals directament vinculades a l'activitat.

4. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les beneficiàries previstes en l'article 5.1.b que siguen agrupacions de professionals del comerç, tinguen caràcter sectorial, tinguen com a objectiu principal

bles los gastos de personal técnico, incluido el externo contratado para la prestación del servicio.

2. Podrán acceder a las ayudas previstas en este punto las beneficiarias previstas en el artículo 5.1.b que sean agrupaciones de profesionales del comercio en mercados municipales, sin ánimo de lucro para sí mismas, que hayan obtenido algún tipo de reconocimiento de calidad en la gestión, emitido por organismo público y vigente, para los gastos generados en la realización de las siguientes actuaciones:

a) Contratación o mantenimiento de personal técnico que realice las funciones de gerencia comercial (considerando los gastos fijados en el artículo 4.1.g, adquisición de consumibles, diseño, elaboración difusión y comunicación de material informativo y promocional, contratación de servicios externos, elaboración de auditorías y seguimiento de las mismas, mantenimiento de sistemas informáticos específicos o cualquier otra acción que coadyuve a mantener los estándares necesarios para el mantenimiento de dichos reconocimientos.

Para estas actuaciones podrá concederse una única ayuda de hasta el 70 % con el límite de 25.000 euros por solicitante.

b) Renovación del mercado municipal, mediante la introducción o la mejora de equipamiento o instalaciones que repercutan directamente en la actividad comercial. La ayuda será de hasta el 100 % con el límite de 50.000 euros, que podrá alcanzar hasta los 100.000 euros por mercado en el plazo de 3 años.

3. Podrán acceder a las ayudas previstas en este punto las beneficiarias previstas en el artículo 5.1.b que sean agrupaciones de profesionales de la artesanía, sin ánimo de lucro, para los gastos en la realización de alguna de las siguientes actuaciones, a las que podrá concederse una única ayuda de hasta el 70 % con el límite de 40.000 euros por solicitante.

a) Contratación o mantenimiento de personal técnico profesional dedicado a la planificación estratégica, la gestión y la promoción conjunta, incluyendo los gastos fijados en el artículo 4.1.g así como las dietas y desplazamientos que queden justificados en función de su finalidad y, si la entidad ya cuenta con este personal, también se considerarán subvencionables los gastos de alquiler del local sede de la entidad solicitante, en la Comunitat Valenciana.

Para poder obtener apoyo por este apartado la solicitante deberá acreditar contar con 65 empresas vinculadas, directa o indirectamente, o al menos 3 agrupaciones de profesionales de la artesanía asociadas que reúnan al menos el mismo número de empresas.

b) Acciones de comunicación, información, publicidad, imagen, promoción de productos o servicios, fidelización de las personas consumidoras y captación de asociadas.

c) Adhesión y mantenimiento a sistemas telemáticos en red, implantados en organizaciones de segundo o tercer nivel a las que la solicitante esté vinculada, destinados a la prestación de servicios a las asociadas. A las agrupaciones de profesionales de la artesanía de segundo y tercer grado que tengan un ámbito territorial intercomarcal o superior, y cuenten con personal técnico profesional contratado, también se les apoyará a la implantación y desarrollo de sistemas telemáticos en red destinados a la prestación de servicios a las asociadas.

d) Acciones formativas específicas y sectorializadas que permitan la adaptación del personal vinculado a las agrupaciones de profesionales de la artesanía o a las empresas asociadas. El coste se calculará aplicando un módulo de 125 euros por cada hora de duración con el límite de 25 horas por acción formativa, considerando apoyable lo establecido en el artículo 4.1.i.

e) Actuaciones vinculadas con el impulso del comercio electrónico en las pymes asociadas, incluyendo las acciones de sensibilización, diagnóstico, asesoramiento y acompañamiento a la pyme artesana en su transformación digital. En este caso también se considerarán apoyables los gastos de personal técnico, incluido el externo contratado para la prestación del servicio.

f) Asistencia y organización de ferias u otros eventos de promoción y comercialización de productos artesanos independientemente del lugar en que se realicen. Se consideraran subvencionables los gastos de alquiler de espacio y su adecuación, seguridad y las acciones promocionales directamente vinculadas a la actividad.

4. Podrán acceder a las ayudas previstas en este punto las beneficiarias previstas en el artículo 5.1.b que, siendo agrupaciones de profesionales del comercio tengan carácter sectorial y cuyo objetivo princi-



el de central de compres i serveis per als professionals del comerç integrats, i plantegen la realització del que s'indica a continuació:

a) Estudi que definisca les inversions que s'han de realitzar en l'optimització intel·ligent dels processos logístics, la reducció de l'impacte mediambiental en les seues centrals de compra i la creació de plataformes en línia de comerç electrònic per a les pimes.

b) Inversions definides en l'estudi esmentat en el paràgraf anterior. Es considerarà susceptible de rebre suport la programació informàtica i les aplicacions *ad hoc*.

La subvenció podrà arribar al 50 % del seu cost, amb el límit de 40.000 euros, sense superar els 60.000 en el període de tres anys, per sol·licitant. Si l'ajuda se sol·licita només per a l'estudi, el límit de la subvenció serà de 5.000 euros en el mateix període de temps.

Article 21. Documentació addicional

1. La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud també inclourà:

a) Certificat del titular de la secretaria de l'entitat en el qual consten el dia de publicació de la corresponent convocatòria; la identificació de les agrupacions, associacions, gremis, federacions i altres unions, vinculats a l'entitat sol·licitant, si escau, o nombre d'empreses vinculades amb expressió de les que exerceixen activitat comercial o artesana, segons siga procedent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 6.9 o 6.10. A aquest certificat s'acompanyarà una acreditació bancària del nombre de rebuts girats periòdicament a les associades per al pagament de les quotes, o, en defecte d'això, la documentació equivalent. En cas de discrepància, i a l'efecte de còmput d'associades, es considerarà la quantitat més baixa de les dues.

b) Memòria de l'entitat sol·licitant en la qual es motiven les accions proposades en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir, amb les seues associades directes o indirectes i amb expressió dels mitjans personals, materials i tècnics de què disposa per a realitzar les actuacions plantejades.

c) Còpia actualitzada de la vida laboral d'un codi compte de cotització (el de l'entitat sol·licitant), emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i currículum del personal tècnic, si escau.

d) Estudi o metodologia proposada, si es pretén ajuda per a l'estudi previst en el punt 4 de l'article anterior.

e) Projecte tècnic i sol·licitud d'autorització municipal, si escau, en funció de les inversions plantejades.

2. Juntament amb la justificació s'aportarà:

a) Memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. Així mateix s'aportarà documentació que acredite, si escau, l'assistència dels alumnes a les activitats que han rebut suport. A aquesta memòria s'acompanyarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'hi expresse.

b) Còpia de l'estudi realitzat, si escau.

c) Si escau, certificat d'acord amb el projecte aprovat, conformitat amb les inversions realitzades i declaració tècnica de posada en ús i funcionament.

d) En el cas d'haver sol·licitat suport per a actuacions vinculades a l'impuls del comerç electrònic, per l'apartat e dels punts 1 i 3 de l'article 20, haurà d'aportar-se una declaració responsable per cada pime en la qual, almenys, es detalle el treball realitzat i els objectius aconseguits, incloent-hi la conformitat de la pime.

CAPÍTOL III

Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de comerç i artesanía

Article 22. Accions i beneficiàries

Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les entitats locals previstes com a beneficiàries en l'article 5.1.d per a la realització d'alguna de les actuacions descrites més avall, a les quals podran concedir-se ajudes fins al percentatge i límit que s'establisca en cada ajuda. Cada sol·licitant presentarà una sol·licitud per cada tipus d'ajuda a la qual pretenga acollir-se.

1. Organització i realització d'un certamen firal. Es consideraran subvencionables les despeses externes en lloguer, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions fixes o mòbils necessàries per a la realització

pal sea la de central de compras y servicios para los profesionales del comercio integrados, planteen la realización de:

a) Estudio que defina las inversiones a realizar en la optimización inteligente de los procesos logísticos, la reducción del impacto medioambiental en sus centrales de compra y la creación de plataformas en línea de comercio electrónico para las pymes.

b) Inversiones definidas en el estudio citado en el párrafo anterior. Se considerará susceptible de recibir apoyo la programación informática y las aplicaciones *ad hoc*.

La subvención podrá alcanzar el 50 % de su coste con el límite de 40.000 euros, sin superar los 60.000 en el periodo de 3 años, por solicitante. Si la ayuda se solicita solo para el estudio, el límite de la subvención será de 5.000 euros en el mismo periodo de tiempo.

Artículo 21. Documentación adicional

1. La documentación a presentar con la solicitud también incluirá lo siguiente:

a) Certificado de la persona titular de la secretaria de la entidad en el que conste, a fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, la identificación de las agrupaciones, asociaciones, gremios, federaciones y otras uniones, vinculados a la entidad solicitante, en su caso, o número de empresas vinculadas con expresión de las que ejercen actividad comercial o artesana, según proceda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.9 o 6.10. A este certificado se acompañará acreditación bancaria del número de recibos periódicamente girados a las asociadas para el pago de las cuotas, o en su defecto documentación equivalente. En caso de discrepancia y a efectos de cómputo de asociadas se considerará la cantidad mas baja de las dos.

b) Memoria de la entidad solicitante en la que se motiven las acciones propuestas en relación con los objetivos que se pretenden alcanzar, con sus asociadas directas o indirectas y con expresión de los medios personales, materiales y técnicos con los que cuenta para llevar a cabo las actuaciones planteadas.

c) Copia actualizada de la vida laboral de un código cuenta de cotización (el de la entidad solicitante), emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social y currículum del personal técnico, en su caso.

d) Estudio o metodología propuesta, si se pretende ayuda para el estudio previsto en el punto 4 del artículo anterior.

e) Proyecto técnico y solicitud de autorización municipal, si procede en función de las inversiones planteadas.

2. Con la justificación además se aportará:

a) Memoria detallada de la ejecución de las actuaciones y del alcance de los objetivos propuestos. Asimismo se aportará documentación que acredite, en su caso, la asistencia del alumnado a las actividades apoyadas. A esta memoria se acompañará documentación gráfica y otros soportes documentales adecuados para acreditar lo que en la misma se exprese.

b) Copia del estudio realizado, si procede

c) En su caso, certificación de acuerdo al proyecto aprobado, conformidad con las inversiones realizadas y declaración técnica de puesta en uso y funcionamiento

d) En el supuesto de haber solicitado apoyo para actuaciones vinculadas con el impulso del comercio electrónico, por el apartado e de los puntos 1 y 3 del artículo 20, deberá aportarse declaración responsable por cada pyme, en la que al menos se detalle el trabajo realizado y los objetivos logrados, incluyendo la conformidad de la pyme.

CAPÍTULO III

Programa de ayudas a entidades locales en materia de comercio y artesanía

Artículo 22. Acciones y beneficiarias

Podrán acceder a las ayudas previstas en este punto las entidades locales previstas como beneficiarias en el artículo 5.1.d para la realización de alguna de las siguientes actuaciones, a las que podrá concederse apoyos de hasta el porcentaje y límite que en cada ayuda se establezca. Cada solicitante presentará una solicitud por cada tipo de ayuda a la que pretenda acogerse.

1. Organización y realización de un certamen ferial. Se considerarán subvencionables los gastos externos en alquiler, montaje y desmontaje de las instalaciones fijas o móviles necesarias para la realización



del certamen, en publicitat en mitjans de comunicació (incloent-hi les despeses de disseny, producció i edició), i en rotolació, senyalització, megafonia, vigilància, seguretat i neteja directament vinculades a la celebració del certamen.

El nombre d'expositores dedicades a activitats comercials i artesanes del certamen per al qual se sol·licita suport haurà de suposar, almenys, el 50 %, i la subvenció màxima serà del 70 %, amb els següents límits per sol·licitant, en funció del nombre d'expositores en l'última edició celebrada del mateix certamen. En el cas de celebrar-se per primera vegada, s'aplicarà el mòdul més baix.

Fins a 10 expositores: 2.500 euros.

Des d'11 fins a 50 expositores: 5.000 euros.

Des de 51 fins a 150 expositores: 7.500 euros.

A partir de 151 expositores: 10.000 euros.

2. Per a la creació o el manteniment de les agències per al Foment de la Innovació Comercial, es consideraran subvencionables les despeses assenyalades a continuació, i la subvenció podrà arribar al 100 %, amb el límit de 25.000 euros per sol·licitant:

a) Coordinació i realització d'accions promocionals del comerç i l'artesanía locals en les àrees comercials urbanes, museus i altres espais expositius d'artesanía i mercats municipals i de venda no sedentària, incloent-hi la promoció d'AFIC.

b) Realització de jornades tècniques o congressos generats des de l'AFIC per al coneixement i l'impuls del sector; es consideren susceptibles de suport les despeses externes en promoció, lloguer d'equipament informàtic o audiovisual i conferenciantes. La subvenció màxima que es podrà percebre per aquest concepte serà de 5.000 euros.

c) Realització d'actuacions vinculades a l'impuls del comerç electrònic en les pimes comercials o artesanes, incloent-hi les accions de sensibilització, diagnòstic, assessorament i acompanyament a la pime comercial en la seua transformació digital. En aquest cas també es consideraran susceptibles de suport les despeses de personal tècnic, incloent-hi l'extern contractat per a la prestació del servei.

d) Actualització i manteniment de programes i eines telemàtiques de gestió.

e) Despeses de personal tècnic per creació d'una nova AFIC o per ampliació de la plantilla en l'AFIC preexistent, durant un període màxim de tres anys.

f) Assistències del personal tècnic de l'AFIC a accions tècniques i formatives d'interès per al sector comercial (únicament despeses de transport, allotjament i manutenció).

3. Renovació de mercats municipals, mitjançant la introducció o la millora d'equipament o d'instal·lacions que repercutisquen directament en l'activitat comercial. L'ajuda serà fins al 100 %, amb el límit de 50.000 euros, que podrà arribar als 100.000 euros per mercat en el termini de tres anys.

4. Reforma, incloent-hi les obres, de mercats municipals que acrediten tindre implantat o estar en procés d'implantar algun sistema de reconeixement de qualitat o d'excel·lència comercials. L'ajuda podrà arribar al 100 % del cost incentivable, amb el límit de 200.000 euros per mercat en un termini de cinc anys. Les inversions que s'hagen de realitzar seran conseqüència d'un estudi previ, extern a l'entitat sol·licitant, que complisca els requisits establits en el punt 7 següent, o d'un pla de millora derivat d'aquest procés de reconeixement, que justifiquen les inversions proposades.

5. Adaptació de l'àrea contigua dels mercats municipals o d'àrees urbanes de concentració comercial. Seran susceptibles de rebre suport les inversions en equipament i en instal·lacions per a la millora de l'accessibilitat, tractament de residus, estalvi energètic i confort ambiental en aquests espais urbans. Les inversions proposades seran les definides en un estudi previ, extern a l'entitat sol·licitant, que complisca els requisits fixats en el punt 7 següent. L'ajuda per aquest concepte podrà arribar al 100 %, amb el límit de 100.000 euros per sol·licitant.

6. Adaptació de les infraestructures necessàries per a l'exercici de la venda no sedentària, mitjançant la introducció o la millora d'equipament o d'instal·lacions que repercutisquen directament en l'activitat comercial en convivència harmònica en espais multifuncionals en els quals puguen compatibilitzar-se diferents usos, derivats d'un estudi previ, extern a l'entitat sol·licitant, que complisca els requisits fixats en el punt 7 següent. L'ajuda per aquest concepte serà fins al 100 % i tindrà el límit de 50.000 euros.

del certamen, en publicidad en medios de comunicación (incluidos los gastos de diseño, producción y edición), y en rotulación, señalización, megafonía, vigilancia, seguridad y limpieza directamente vinculados a la celebración del certamen.

El número de expositoras dedicadas a actividades comerciales y artesanas, del certamen para el que se solicita apoyo, deberá suponer al menos el 50 % de las mismas y la subvención máxima será del 70 % con los siguientes límites por solicitante, en función del número de expositoras en la última edición celebrada del mismo certamen. En el caso de celebrarse por primera vez se aplicará el módulo más bajo.

Hasta 10 expositoras: 2.500 euros.

Desde 11 y hasta 50 expositoras: 5.000 euros.

Desde 51 y hasta 150 expositoras: 7.500 euros.

A partir de 151 expositoras: 10.000 euros.

2. Para la creación o mantenimiento de las Agencias para el Fomento de la Innovación Comercial, se considerarán subvencionables los gastos en las siguientes acciones, pudiendo alcanzar la subvención el 100 % con el límite de 25.000 euros por solicitante:

a) Coordinación y realización de acciones promocionales del comercio y la artesanía locales en las áreas comerciales urbanas, museos y otros espacios expositivos de artesanía y en los mercados municipales y de venta no sedentaria, incluida la promoción de la propia AFIC.

b) Realización de jornadas técnicas o congresos generados desde la AFIC para el conocimiento e impulso del sector, considerando apoyables los gastos externos en: promoción, alquiler de equipamiento informático o audiovisual y conferenciantes. La subvención máxima a percibir por este concepto será de 5.000 euros.

c) Realización de actuaciones vinculadas con el impulso del comercio electrónico en las pymes comerciales o artesanas, incluyendo las acciones de sensibilización, diagnóstico, asesoramiento y acompañamiento a la pyme comercial en su transformación digital. En este caso también se considerarán apoyables los gastos de personal técnico, incluido el externo contratado para la prestación del servicio.

d) Actualización y mantenimiento de programas y herramientas telemáticas de gestión.

e) Gastos de personal técnico, por creación de nueva AFIC o por ampliación de la plantilla en AFIC preexistente, durante un periodo máximo de 3 años.

f) Asistencias del personal técnico AFIC a acciones técnicas y formativas de interés para el sector comercial (únicamente gastos de transporte, alojamiento y manutención).

3. Renovación de mercados municipales, mediante la introducción o la mejora de equipamiento o instalaciones que repercutan directamente en la actividad comercial. La ayuda será de hasta el 100 % con el límite de 50.000 euros, que podrá alcanzar hasta los 100.000 euros por mercado en el plazo de 3 años.

4. Reforma, incluidas obras, de mercados municipales que acrediten tener implantado, o estar en proceso de implantación, algún sistema de reconocimiento de calidad o excelencia comercial. La ayuda podrá alcanzar el 100 % del coste incentivable con el límite de 200.000 euros por mercado en un plazo de 5 años. Las inversiones a realizar serán consecuencia de un estudio previo, externo a la entidad solicitante, que cumpla los requisitos establecidos en el punto 7 siguiente, o plan de mejora derivado de este proceso de reconocimiento, que justifique las inversiones propuestas.

5. Adaptación del área colindante de los mercados municipales o de áreas urbanas de concentración comercial. Serán susceptibles de recibir apoyo las inversiones en equipamiento e instalaciones para la mejora de la accesibilidad, tratamiento de residuos, ahorro energético y confort ambiental en estos espacios urbanos. Las inversiones propuestas serán las definidas en un estudio previo, externo a la entidad solicitante, que cumpla los requisitos fijados en el punto 7 siguiente. La ayuda por este concepto podrá alcanzar el 100 % con el límite de 100.000 euros por solicitante.

6. Adaptación de las infraestructuras necesarias para el ejercicio de la venta no sedentaria, mediante la introducción o la mejora de equipamiento o instalaciones que repercutan directamente en la actividad comercial en convivencia armónica en espacios multifuncionales en los que puedan compatibilizarse distintos usos, derivadas de un estudio previo, externo a la entidad solicitante, que cumpla con los requisitos fijados en el punto 7 siguiente. La ayuda por este concepto será de hasta el 100 % y tendrá el límite de 50.000 euros.



7. La realització d'estudis en mercats municipals, mercats de venda no sedentària o en un espai urbà de concentració comercial que, prèvia anàlisi de la situació de partida i estudi de necessitats actuals i futures, determine les inversions i accions que s'han de realitzar per a aconseguir un funcionament viable, sense noves inversions, a mitjà termini. Aquest estudi haurà de determinar, almenys:

a) Diagnòstic suficient del balanç de partida entre oferta i demanda que, entre altres punts, analitze en el mercat municipal o de venda no sedentària, la situació real de les parades de venda existents (producte comercialitzat, dies d'obertura a la setmana, etc.) i de l'equipament en el seu conjunt en relació amb el seu entorn. En els espais urbans, a més, haurà d'analitzar els fluxos de trànsit de vianants i de trànsit rodat; l'aparcament; la càrrega i descàrrega; l'accessibilitat, i la situació d'altres serveis i servituds de l'espai públic en relació amb els usos econòmics i socials proposats.

b) Als mercats municipals i de venda no sedentària, una proposta raonada i concreta sobre els següents aspectes: punts de venda que s'han de mantindre, *mix* comercial i distribució d'aquest després de la inversió en l'equipament (en la reorganització de l'espai cal considerar, a fi que no hi haja parades sense activitat, la concentració de l'oferta i la creació de nous serveis o altres usos compatibles amb el comercial), compliment de la normativa de seguretat, accessibilitat, normativa higienicosanitària, regulació de la càrrega i descàrrega, aparcament dels operadors, serveis mínims que s'han d'implantar i manual d'imatge i aplicació, ús i manteniment posterior d'aquest i dels instruments legals que en regulen el funcionament d'acord amb les inversions que s'hagen de realitzar. Als espais urbans, aquesta proposta s'adaptarà a l'espai concret que s'haja d'estudiar.

Si es tracta d'un mercat municipal, haurà d'incloure una proposta justificada de full de ruta per a l'assumpció de la gestió per part dels comerciants.

c) Inversions que cal realitzar quant a obres, equipament, introducció de noves tecnologies i/o serveis, normalització d'imatge, estalvi energètic, millores mediambientals, tractament i eliminació de residus, càrrega i descàrrega, accessos i recorreguts interns, accessibilitat, etc. Les solucions tècniques plantejades ho seran considerant l'activitat econòmica que calga realitzar en aquests equipaments comercials o espais urbans, el seu manteniment i la sostenibilitat futura.

L'ajuda per mercat municipal arribarà fins al 100 %, amb el límit de 15.000 euros. Si, a més, inclou l'estudi de consum energètic de les instal·lacions del mercat, de manera que amb les inversions que es plantejen se satisfacen els nivells de confort adequats per a l'activitat comercial que s'hi desenvolupa, la subvenció podrà arribar al límit de 20.000 euros; en el cas de tractar únicament aquest punt, la subvenció arribarà fins a 6.000 euros. Si es tracta d'un mercat de venda no sedentària, el límit de subvenció serà de 8.000 euros, i si es tracta d'un espai urbà de concentració comercial, la subvenció màxima serà de 5.000 euros.

8. Implantació o manteniment d'espais expositius permanents destinats a la promoció de la producció artesana en el seu àmbit competencial. Es consideraran subvencionables les despeses del personal tècnic responsable de la gestió d'aquest espai expositiu, les de funcionament habitual de les instal·lacions i les promocionals d'aquest. L'import màxim de l'ajuda serà del 100 %, amb el límit de 10.000 euros per beneficiària i sense superar 30.000 euros en el període de cinc anys.

Article 23. Documentació addicional

1. Segons l'ajuda que se sol·licite de les previstes en l'article 22, la documentació que calga presentar amb la sol·licitud també inclourà el següent:

a) Memòria de l'entitat sol·licitant en la qual es motiven les accions proposades en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir i amb expressió dels mitjans personals, materials i tècnics de què disposa per a dur a terme les actuacions plantejades, si escau.

b) Relació d'expositores (raó social, activitat econòmica segons l'IAE, DCA i domicili social) del certamen per al qual se sol·licita suport o de l'última edició, si se sol·licita ajuda pel punt 1. En el supòsit de sol·licitar suport pels apartats 3, 4, 5 o 6, s'haurà d'aportar una relació d'empreses (raó social, activitat econòmica segons l'IAE i situació) situades en l'entorn o al recinte en el qual es pretén actuar.

7. La realización de estudios en mercados municipales, mercados de venta no sedentaria o en un espacio urbano de concentración comercial que, previo análisis de la situación de partida y estudio de necesidades actuales y futuras, determine las inversiones y acciones a desarrollar para lograr un funcionamiento viable, sin nuevas inversiones, a medio plazo. Dicho estudio al menos deberá determinar:

a) Diagnóstico suficiente del balance de partida entre oferta y demanda que, entre otros puntos, analice en el mercado municipal o de venta no sedentaria, la situación real de los puestos de venta existentes (producto comercializado, días de apertura a la semana, etc.) y del equipamiento en su conjunto en relación con su entorno. En los espacios urbanos deberá además analizar los flujos de tráfico peatonal y rodado, el aparcamiento, la carga y descarga, la accesibilidad y la situación de otros servicios y servidumbres del espacio público en relación con los usos económicos y sociales propuestos.

b) En los mercados municipales y de venta no sedentaria propuesta razonada y concreta sobre los siguientes aspectos: puntos de venta a mantener, *mix* comercial y distribución de los mismos tras la inversión en el equipamiento (considerando en la reorganización del espacio, a fin de que no haya puestos sin actividad, la concentración de la oferta y la creación de nuevos servicios u otros usos compatibles con el comercial), cumplimiento normativa de seguridad, accesibilidad, normativa higiénico sanitaria, regulación de la carga y descarga, aparcamiento operadores, servicios mínimos a implantar, manual de imagen, y aplicación del mismo e instrumentos legales que regulen su funcionamiento acorde con las inversiones a realizar así como su uso y mantenimiento posterior. En los espacios urbanos esta propuesta se adaptará al espacio concreto a estudiar.

Si se trata de un mercado municipal deberá incluir una propuesta justificada de hoja de ruta para la asunción de la gestión por parte de los comerciantes.

c) Inversiones a realizar en cuanto a: obras, equipamiento, introducción de nuevas tecnologías y/o servicios, normalización de imagen, ahorro energético, mejoras medioambientales, tratamiento y eliminación de residuos, carga y descarga, accesos y recorridos internos, accesibilidad, etc. Las soluciones técnicas planteadas lo serán considerando la actividad económica a desarrollar en dichos equipamientos comerciales o espacios urbanos, su mantenimiento y sostenibilidad futura.

La ayuda por mercado municipal será de hasta el 100 % con el límite de 15.000 euros. Si además incluye el estudio de consumo energético de las instalaciones del mercado, de modo que con las inversiones que se planteen se satisfagan los niveles de confort adecuados para la actividad comercial que se desarrolla en el mismo, la subvención podrá alcanzar el límite de 20.000 euros y en el caso de tratar únicamente este punto, la subvención será de hasta 6.000 euros. Si se trata de un mercado de venta no sedentaria el límite de subvención será de 8.000 euros y si se trata de un espacio urbano de concentración comercial la subvención máxima será de 5.000 euros.

8. Implantación o mantenimiento de espacios expositivos permanentes destinados a la promoción de la producción artesana en su ámbito competencial. Se considerarán subvencionables los gastos del personal técnico responsable de la gestión de dicho espacio expositivo, los de funcionamiento habitual de las instalaciones y los gastos promocionales del mismo. El importe máximo de la ayuda será del 100 % con el límite de 10.000 euros por beneficiaria y sin superar 30.000 euros en el periodo de 5 años.

Artículo 23. Documentación adicional

1. Según la ayuda que se solicite, de las previstas en el artículo 22, la documentación a presentar con la solicitud también incluirá lo siguiente:

a) Memoria de la entidad solicitante en la que se motiven las acciones propuestas en relación con los objetivos que se pretenden alcanzar y con expresión de los medios personales, materiales y técnicos con los que cuenta para llevar a cabo las actuaciones planteadas, en su caso.

b) Relación de expositoras (razón social, actividad económica según el IAE, DCA y domicilio social) del certamen para el que se solicita apoyo o de su última edición, si se solicita ayuda por el punto 1. En el supuesto de solicitar apoyo por los apartados 3, 4, 5 o 6, se aportará relación de empresas (razón social, actividad económica según el IAE y situación) ubicadas en el entorno o recinto en el que se pretende actuar.



c) Documentació gràfica sobre l'estat actual, quan es pretenga ajuda pels punts 3, 4, 5 o 6.

d) Estudi previ o, si escau, pla de millora, que determine les inversions que cal realitzar si se sol·licita una ajuda pels punts 4, 5 o 6.

e) Informe tècnic o certificat que acredite el compliment, en el present o amb les inversions plantejades, en matèria higienicosanitària, si es pretén ajuda pels apartats 3 o 4.

f) Informe tècnic o certificat que acredite un nivell d'accessibilitat adequat a la normativa vigent en el lloc en el qual es pretén actuar, en el present o amb les inversions plantejades, si se sol·licita ajuda pels punts 3, 4, 5 o 6.

g) Pla a escala en el qual es representen gràficament, a nivell de façana, totes les activitats (econòmiques o no) a l'efecte de verificar el nivell de concentració comercial del carrer o de l'àrea en què es pretén actuar, si se sol·licita suport per l'apartat 5.

h) Proposta metodològica i pressupost, externs a l'entitat sol·licitant, si se sol·licita ajuda pel punt 7.

i) Certificat del secretari o secretària que relacionant el personal vinculat a l'AFIC o a l'espai expositiu artesà, amb indicació del nom, la data des de la qual hi està vinculat, el tipus de vinculació i el grup de cotització, si sol·licita suport pels punts 2 o 8. S'aportarà també el currículum del personal tècnic per al qual se sol·licita l'ajuda.

2. Juntament amb la justificació s'aportarà:

a) Memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. A aquesta memòria s'acompanyarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'hi expresse.

b) Relació d'expositores (raó social, activitat econòmica segons l'IAE, DCA i domicili social), si s'obté ajuda pel punt 1.

c) Documentació gràfica sobre l'estat final de l'equipament, si s'ha obtingut ajuda pels punts 3, 4, 5 o 6.

d) Informe tècnic o certificat que acredite que la inversió s'ha completat i és suficient per a la seua aplicació, funcionament o ús, si s'ha obtingut ajudes pels punts 3, 4, 5 o 6.

e) Còpia de l'estudi, si s'ha obtingut ajuda pel punt 7.

f) En el supòsit d'haver sol·licitat suport per a actuacions vinculades a l'impuls del comerç electrònic, per l'apartat c del punt 2 de l'article 22, haurà d'aportar-se una declaració responsable per cada pime, en la qual es detalle, almenys, el treball realitzat i els objectius aconseguits, incloent-hi la conformitat de la pime.

CAPÍTOL IV

Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de consum

Article 24. Accions i beneficiàries

Podran accedir a l'ajuda prevista en aquest capítol les entitats locals previstes com a beneficiàries en l'article 5.1.d que tinguen una oficina municipal d'Atenció al Consumidor o una junta arbitral compartida, mitjançant conveni, amb la Generalitat, per a la prestació de servei i/o la realització d'alguna de les actuacions descrites més avall, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 100 %, amb el límit de 50.000 euros per sol·licitant.

1. Activitats formatives, educatives o informatives dirigides a potenciar i millorar els coneixements de consum. L'ajuda que es concedisca per aquest punt no podrà superar la que li corresponga pel punt 2 d'aquest mateix article ni superar els 5.000 euros

a) Accions formatives, informatives o educatives directament relacionades amb l'àmbit del consum. S'estimarà un cost màxim admissible de 125 euros/hora per les despeses corrents en els conceptes fixats en l'article 4.1.i d'aquesta ordre generades per cada acció que tinga, com a mínim, 25 alumnes. Aquest nombre de persones no s'exigirà quan es tracte d'escolars o de col·lectius que, per les seues característiques, justifiquen la dificultat d'arribar-hi. En el cas que aquestes accions estiguen destinades únicament a personal tècnic de les OMIC, també es consideraran subvencionables les despeses de transport, allotjament i manutenció que originen els assistents, i el nombre mínim d'alumnes en aquestes accions serà deu.

b) Activitats destinades a la informació del consumidor o consumidora mitjançant la realització de fullets o altres accions divulgatives. Es consideraran subvencionables les despeses generades en disseny, ela-

c) Documentación gráfica sobre el estado actual cuando se pretenda ayuda por los puntos 3, 4, 5 o 6.

d) Estudio previo, o en su caso plan de mejora, que determine las inversiones a realizar si se solicita ayuda por los puntos 4, 5 o 6.

e) Informe técnico o certificación que acredite el cumplimiento, en el presente o con las inversiones planteadas, en materia higiénico sanitaria, si se pretende ayuda por los apartados 3 o 4.

f) Informe técnico o certificación, que acredite un nivel de accesibilidad adecuado a la normativa vigente, en el lugar en el que se pretende actuar, en el presente o con las inversiones planteadas, si se solicita ayuda por los puntos 3, 4, 5 o 6.

g) Plano a escala en el que se grafie, a nivel de fachada, todas las actividades (económicas o no) a efectos de verificar el nivel de concentración comercial de la calle o área en la que se pretende actuar, si se solicita apoyo por el apartado 5.

h) Propuesta metodológica y presupuesto, externos a la entidad solicitante, si se solicita ayuda por el punto 7.

i) Certificado del secretario relacionando el personal vinculado a la AFIC o al espacio expositivo artesano indicando nombre, fecha desde la que está vinculado, tipo de vinculación y grupo de cotización, si solicita apoyo por los puntos 2 u 8. Se aportará también currículum del personal técnico para el que se solicita la ayuda.

2. Con la justificación además se aportará:

a) Memoria detallada de la ejecución de las actuaciones y del alcance de los objetivos propuestos. A esta memoria se acompañará documentación gráfica y otros soportes documentales adecuados para acreditar lo que en la misma se exprese.

b) Relación de expositoras (razón social, actividad económica según el IAE, DCA y domicilio social) si se obtiene ayuda por el punto 1.

c) Documentación gráfica sobre el estado final del equipamiento si se ha obtenido ayuda por los puntos 3, 4, 5 o 6.

d) Informe técnico o certificación que acredite que la inversión se ha completado y es suficiente para su aplicación, funcionamiento o uso, si se ha obtenido ayudas por los puntos 3, 4, 5 o 6.

e) Copia del estudio si se ha obtenido ayuda por el punto 7.

f) En el supuesto de haber solicitado apoyo para actuaciones vinculadas con el impulso del comercio electrónico, por el apartado c del punto 2 del artículo 22, deberá aportarse declaración responsable por cada pyme, en la que al menos se detalle el trabajo realizado y los objetivos logrados, incluyendo la conformidad de la pyme.

CAPÍTULO IV

Programa de ayudas a entidades locales en materia de consumo

Artículo 24. Acciones y beneficiarias

Podrán acceder a la ayuda prevista en este capítulo las entidades locales previstas como beneficiarias en el artículo 5.1.d, que cuenten con Oficina Municipal de Atención al Consumidor, o Junta Arbitral compartida, mediante convenio, con la Generalitat, para la prestación de servicio y/o la realización de alguna de las siguientes actuaciones, a las que podrá concederse una única ayuda de hasta el 100 % con el límite de 50.000 euros por solicitante.

1. Actividades formativas, educativas o informativas dirigidas a potenciar y mejorar los conocimientos de consumo. La ayuda que se conceda por este punto no podrá superar la que le corresponda por el punto 2 de este mismo artículo ni superar los 5.000 euros.

a) Acciones formativas, informativas o educativas directamente relacionadas con el ámbito de consumo. Se estimará un coste máximo admisible de 125 euros/hora por los gastos corrientes en los conceptos fijados en el artículo 4.1.i de esta Orden generados por cada acción que cuente con un alumnado mínimo de 25 personas. Este número de personas no se exigirá cuando se trate de escolares o colectivos que por sus características justifiquen la dificultad de alcanzar este número. En el caso de estar, estas acciones, destinadas únicamente a personal técnico de las OMIC también se considerarán subvencionables los gastos de transporte, alojamiento y manutención que originen las personas asistentes, siendo 10 el número mínimo de personas alumnas en estas acciones.

b) Actividades destinadas a la información de la persona consumidora mediante la realización de folletos u otras acciones divulgativas. Se considerarán subvencionables los gastos generados en diseño, ela-



boració, difusió i comunicació d'aquestes accions, per qualsevol mitjà o suport.

2. Servei d'informació i atenció als consumidors i consumidoras. Es donarà suport al cost del personal tècnic de l'OMIC, i la quantitat que es percebrà per aquest concepte estarà vinculada al nombre de reclamacions resoltes per mediació en l'exercici anterior: les primeres 250 reclamacions, a 15 euros; de la 251 a la 500, a 10 euros; de la 501 a la 750, a 5 euros; de la 751 a la 1.000, a 3 euros, i a partir de la 1.001, a 1 euro.

3. Activitats dirigides a l'adhesió d'empreses/comerços/professionals a les juntes arbitral de Consum amb seu a la Comunitat Valenciana. Seran subvencionables les despeses, externes a la sol·licitant, relatives a les campanyes o accions específiques per a l'obtenció de noves adhesions al sistema arbitral de consum.

4. Centre de Recursos. Es considerarà susceptible de rebre suport el cost del tècnic responsable en els termes fixats en l'article 4.1.g i en la part que siga imputable, amb el límit de 10.000 euros.

5. Junta arbitral de Consum de titularitat compartida amb la Generalitat. El cost màxim subvencionable en personal tècnic directament vinculat a aquesta quedarà subjecte al nombre de sol·licituds d'arbitratge de l'exercici anterior al de la convocatòria:

Fins a 250 sol·licituds, 5.000 euros.

De 251 a 500 sol·licituds, 7.500 euros.

Més de 500 sol·licituds, 10.000 euros.

6. Actualització i manteniment de programes i eines telemàtics de gestió.

Article 25. Documentació addicional

1. Juntament amb la sol·licitud i la documentació inicial s'aportarà:

a) Memòria descriptiva de les activitats realitzades en l'exercici anterior, signada, així com programa d'actuació o memòria detallada de les actuacions previstes realitzar en l'exercici de la convocatòria. Per a cada convocatòria hi haurà un model disponible en el web.

b) Declaració responsable sobre el nombre d'hores, en còmput setmanal, en què l'OMIC està oberta al públic, i horari d'obertura.

c) Declaració responsable que acredite el compliment dels requisits fixats en l'article 6.15 d'aquesta ordre.

d) Del personal tècnic de l'OMIC: certificat del secretari o secretària que arrebegue les persones vinculades a l'OMIC, amb indicació del nom, data des de la qual hi estan vinculades, tipus de vinculació i grup de cotització; també s'haurà d'aportar el curriculum dels tècnics i tècniques i l'acreditació documental de tindre la titulació oficial tècnic superior en Consum, si escau.

2. En la fase de justificació de les actuacions que han rebut suport, a més de la documentació que corresponga de l'esmentada en l'article 15, s'aportarà una memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. Així mateix, s'aportarà la documentació que acredite, si escau, l'assistència de l'alumne o alumna a les activitats que han rebut suport, així com documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'expressa en la memòria.

CAPÍTOL V

Programa d'ajudes a associacions i federacions de persones consumidoras i usuàries

Article 26. Accions i beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquesta ajuda les associacions, les federacions o una altra forma d'unió d'associacions de persones consumidoras i usuàries previstes en l'article 5.1.c, que prestin serveis durant un mínim de 25 hores setmanals de manera presencial en locals oberts al públic, per a la realització de totes o d'alguna de les actuacions que a continuació es detallen.

L'ajuda podrà arribar fins al total de l'import del pressupost presentat i aprovat, amb els següents límits en funció de l'àmbit territorial de la sol·licitant, de la grandària del municipi i de les actuacions per a les quals sol·licita suport:

– Àmbit local: 18.000 euros en municipis de més de 100.000 habitants, i 6.000 euros a la resta.

– Àmbit provincial: 35.000 euros.

– Àmbit autonòmic: 120.000 euros.

elaboración, difusión y comunicación de estas acciones, por cualquier medio o soporte.

2. Servicio de información y atención a las personas consumidoras. Se apoyará el coste del personal técnico de la OMIC, estando vinculada la cantidad a percibir por este concepto al número de reclamaciones resueltas por mediación en el ejercicio anterior, considerando hasta las primeras 250 reclamaciones a 15 euros, de la 251 a la 500 a 10 euros, de la 501 a la 750 a 5 euros, de la 751 a la 1.000 a 3 euros y a partir de la 1.001 a 1 euro.

3. Actividades dirigidas a la adhesión de empresas/comercios/profesionales a las juntas arbitrales de consumo con sede en la Comunitat Valenciana. Serán subvencionables los gastos, externos a la solicitante, relativos a las campañas o acciones específicas para la obtención de nuevas adhesiones al sistema arbitral de consumo.

4. Centro de Recursos. Se considerará susceptible de recibir apoyo el coste del técnico responsable del mismo en los términos fijados en el artículo 4.1.g y en la parte que resulte imputable, con el límite de 10.000 euros.

5. Junta Arbitral de Consumo de titularidad compartida con la Generalitat. El coste máximo subvencionable en personal técnico directamente vinculado a la misma, quedará sujeto al número de solicitudes de arbitraje del ejercicio anterior al de la convocatoria:

Hasta 250 solicitudes: 5.000 euros.

De 251 a 500 solicitudes: 7.500 euros.

Mas de 500 solicitudes: 10.000 euros.

6. Actualización y mantenimiento de programas y herramientas telemáticas de gestión.

Artículo 25. Documentación adicional

1. Junto con la solicitud y la documentación inicial también se aportará:

a) Memoria descriptiva de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, firmada, así como programa de actuación o memoria detallada de las actuaciones previstas a realizar en el ejercicio de la convocatoria. Para cada convocatoria habrá un modelo disponible en la web.

b) Declaración responsable sobre el número de horas, en cómputo semanal, en que la OMIC está abierta al público y horario de apertura.

c) Declaración responsable que acredite el cumplimiento de los requisitos fijados en el artículo 6.15 de esta orden.

d) Del personal técnico de la OMIC: Certificado del secretario relacionando el personal vinculado a la OMIC indicando nombre, fecha desde la que está vinculado, tipo de vinculación y grupo de cotización. Se aportará también curriculum del personal técnico y acreditación documental de tener la titulación oficial "Técnico Superior en Consumo", en su caso.

2. En la fase de justificación de las actuaciones apoyadas, además de la documentación que proceda de la citada en el artículo 15, se aportará memoria detallada de la ejecución de las actuaciones y del alcance de los objetivos propuestos. Asimismo se aportará documentación que acredite, en su caso, la asistencia del alumnado a las actividades apoyadas, así como documentación gráfica y otros soportes documentales adecuados para acreditar lo que en la citada memoria se exprese.

CAPÍTULO V

Programa de ayudas a asociaciones y federaciones de personas consumidoras y usuarias

Artículo 26. Acciones y beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de esta ayuda las asociaciones y federaciones, u otra forma de unión de asociaciones de personas consumidoras y usuarias previstas en el artículo 5.1.c, que prestan sus servicios durante un mínimo de 25 horas semanales de manera presencial en locales abiertos al público, para la realización de todas o alguna de las actuaciones que a continuación se detallan.

La ayuda podrá alcanzar hasta el total del importe del presupuesto presentado y aprobado, con los siguientes límites en función del ámbito territorial de la solicitante, del tamaño del municipio y de las actuaciones para las que solicita apoyo:

– Ámbito local: 18.000 euros en municipios de más de 100.000 habitantes y 6.000 euros en el resto.

– Ámbito provincial: 35.000 euros.

– Ámbito autonómico: 120.000 euros.



– Suport a actuacions: l'ajuda que es concedisca no podrà superar els següents percentatges màxims del límit que pugua correspondre segons el seu àmbit territorial d'actuació: 20 % per al punt 1, 50 % per a l'apartat *a* del punt 2 i 50 % per a l'apartat *b* del punt 2. En el cas que siga necessari aplicar aquests límits, es farà seguint l'ordre indicat en aquest paràgraf.

1. Activitats formatives, educatives o informatives adreçades a potenciar i millorar els coneixements de consum dels consumidors i consumidores, especialment en les matèries en les quals es produeixen un major nombre de consultes o reclamacions.

Es consideraran subvencionables les despeses que s'indiquen per a la realització de les següents accions:

a) Accions formatives i educatives directament relacionades amb l'àmbit de consum, considerant susceptibles de rebre suport els conceptes fixats en l'article 4.1.i d'aquesta ordre. La subvenció màxima serà la quantitat resultant de multiplicar 125 euros per hora de durada de cada acció que tinga un mínim de 25 alumnes. Aquest nombre de persones no s'exigirà quan es tracte d'escolars o de col·lectius que, per les seues característiques, justifiquen la dificultat d'arribar a aquesta quantitat.

b) Activitats destinades a la informació del consumidor o consumidora mitjançant la realització de fullets o altres accions divulgatives. Es consideraran subvencionables les despeses generades pel disseny, elaboració, difusió i comunicació d'aquestes accions, per qualsevol mitjà o suport.

2. Serveis d'informació i atenció als consumidors i consumidores. Seran subvencionables les despeses següents:

a) Funcionament general dels locals d'informació i atenció als consumidors i consumidores.

Les despeses subvencionables hauran de correspondre a algunes de les següents partides:

– Lloguer dels locals en què s'ofereixen aquests serveis als consumidors i consumidores.

– Primes d'assegurança que incloguen, almenys, els conceptes de responsabilitat civil i danys a tercers.

– Comunicacions directament vinculades a la prestació del servei: telefonia, internet, telefax, correu i missatgeria.

– Subscripció a bases legislatives relacionades amb el consum.

– Manteniment i/o actualització de la pàgina web.

– Personal contractat per l'entitat no inclòs en l'apartat *b* d'aquest punt.

– Serveis professionals externs, incloent-hi les auditories que hauran de complir el que s'estableix en l'article 15.3.c.2, per a la realització de tasques vinculades amb el consum no incloses en uns altres epígrafs d'aquest article.

La subvenció arribarà fins als 10.000 euros o a la quantitat que resulte de multiplicar 9.000 euros pel nombre total de treballadors i treballadores, en el percentatge en què estiguen vinculats a l'activitat i al període subvencionats, si aquesta fora superior.

En el cas que l'entitat reba altres subvencions per a la mateixa activitat subvencionable que cobrisquen el cost d'alguna o algunes de les persones ocupades, únicament s'hi inclourà el percentatge no subvencionat.

b) Personal tècnic (tant el de l'entitat beneficiària com professionals externs contractats per a la prestació del servei) destinat a les activitats d'informació i mediació en matèria de consum, que es vincularà al nombre de reclamacions mediades i resoltes de forma proporcional a la jornada de treball, de manera que la mitjana d'aquestes per cada tècnic o tècnica a jornada completa no siga inferior a 250 en l'exercici precedent al qual se sol·licita l'ajuda.

Article 27. Documentació addicional

1. Juntament amb la sol·licitud i la documentació inicial s'aportarà:

a) Certificat del secretari o secretària de l'entitat en el qual conste, en el moment de la publicació de la convocatòria corresponent, la identificació de les associacions, federacions i altres unions, vinculades a l'entitat sol·licitant, si escau, o nombre de sòcies titulars actives. A aquest certificat s'acompanyarà una acreditació bancària del nombre de rebuts periòdicament girats a les associades per al pagament de les quotes, o, en defecte d'això, la documentació equivalent. En cas de discrepància, i a efectes de còmput d'associades, es considerarà la quantitat més baixa de les dues.

– Apoyo actuaciones: la ayuda a conceder no podrá superar los siguientes porcentajes máximos, del límite que pudiera corresponderle según su ámbito territorial de actuación: 20 % para el punto 1; 50 % para el apartado *a* del punto 2 y 50 %, para el apartado *b* del punto 2. En el supuesto de que sea necesario aplicar estos límites se hará por el orden referido en este párrafo.

1. Actividades formativas, educativas o informativas dirigidas a potenciar y mejorar los conocimientos de consumo de las personas consumidoras, especialmente en aquellas materias en las que se producen un mayor número de consultas o reclamaciones.

Se considerarán subvencionables los gastos que se indican para la realización de las siguientes acciones:

a) Acciones formativas y educativas directamente relacionadas con el ámbito de consumo, considerando susceptibles de recibir apoyo los conceptos fijados en el artículo 4.1.i de esta orden. La subvención máxima será la cantidad resultante de multiplicar 125 euros por hora de duración de cada acción que cuente con un alumnado mínimo de 25 personas. Este número de personas no se exigirá cuando se trate de escolares o colectivos que por sus características justifiquen la dificultad de alcanzar este número.

b) Actividades destinadas a la información de la persona consumidora mediante la realización de folletos u otras acciones divulgativas. Se considerarán subvencionables los gastos generados en diseño, elaboración, difusión y comunicación de estas acciones, por cualquier medio o soporte.

2. Servicios de información y atención a las personas consumidoras. Serán subvencionables los gastos de:

a) Funcionamiento general de los locales de información y atención a las personas consumidoras.

Los gastos subvencionables deberán corresponder a algunas de las siguientes partidas:

– Alquiler de los locales en que se ofrecen estos servicios a las personas consumidoras.

– Primas de seguro que al menos incluyan los conceptos de responsabilidad civil y daños a terceros.

– Comunicaciones directamente vinculadas a la prestación del servicio: telefonía, internet, telefax, correo y mensajería.

– Suscripción a bases legislativas relacionadas con el consumo.

– Mantenimiento y/o actualización de página web.

– Personal contratado por la entidad no incluido en el apartado *b* de este punto.

– Servicios profesionales externos, incluidas las auditorías que deberán cumplir lo establecido en el artículo 15.3.c.2, para la realización de tareas vinculadas con el consumo, no incluidas en otros epígrafes de este artículo.

La subvención será de hasta 10.000 euros o la cantidad que resulte de multiplicar la cuantía de 9.000 euros por el número total de personas trabajadoras, en el porcentaje en que estén vinculadas a la actividad y periodo subvencionados, si esta fuera superior.

En el caso de que la entidad reciba otras subvenciones para la misma actividad subvencionable que cubran el coste de alguna o algunas de sus personas empleadas, únicamente se incluirá el porcentaje no subvencionado.

b) Personal técnico, tanto el de la entidad beneficiaria como profesionales externos contratados para la prestación del servicio, destinado a las actividades de información y mediación en materia de consumo, vinculándose al número de reclamaciones mediadas y resueltas, de forma proporcional a la jornada de trabajo, de modo que la media de estas por cada persona técnico, a jornada completa, no sea inferior a 250 en el ejercicio precedente al que se solicita la ayuda.

Artículo 27. Documentación adicional

1. Junto con la solicitud y la documentación inicial también se aportará:

a) Certificado de la persona titular de la secretaría de la entidad en el que conste, a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, la identificación de las asociaciones, federaciones y otras uniones, vinculadas a la entidad solicitante, en su caso, o número de socias titulares activas. A este certificado se acompañará acreditación bancaria del número de recibos periódicamente girados a las asociadas para el pago de las cuotas, o en su defecto documentación equivalente. En caso de discrepancia y a efectos de cómputo de asociadas se considerará la cantidad mas baja de las dos.

b) Memòria descriptiva de les activitats realitzades en l'exercici anterior, signada, així com programa d'actuació o memòria detallada de les actuacions previstes per a realitzar en l'exercici de la convocatòria. Per a cada convocatòria hi haurà un model disponible en el web.

c) Certificat del secretari o secretària de l'associació on es relacionen les persones (amb contracte de l'entitat o extern), el tant per cent de jornada que realitza vinculada a consum, grup de cotització i serveis que presten en l'entitat sol·licitant o per a aquesta. A aquest certificat s'adjuntarà el currículum dels tècnics i tècniques, una còpia actualitzada de la vida laboral del codi compte de cotització de l'entitat sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o un document similar, i l'acreditació documental de tindre la titulació oficial tècnic superior en Consum, si escau.

d) Certificat del secretari o secretària respecte al nombre d'hores setmanals en què es presta atenció als consumidors i consumidoras de manera presencial en locals oberts al públic, amb el detall de l'horari d'obertura.

2. En la fase de justificació de les actuacions que reben suport, a més de la documentació que corresponga de l'esmentada en l'article 15, s'aportarà una memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. Així mateix, s'aportarà la documentació que acredite, si escau, l'assistència dels alumnes a les activitats que reben suport, així com la documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'indique en l'esmentada memòria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Finançament comunitari

1. En el supòsit d'ajudes cofinançades amb fons comunitaris, serà aplicable el procediment establert en aquesta ordre, amb l'adequació de les especialitats i el compliment dels requisits que, si escau, es determinen en relació amb aquestes.

2. La publicitat de les esmentades ajudes haurà de realitzar-se d'acord amb la normativa comunitària en la matèria.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Delegació

Es delega expressament en qui exercisca la titularitat de la Direcció General de Comerç i Consum la convocatòria anual d'alguna o de totes les ajudes reflectides en aquesta ordre, que podrà ampliar, si escau, els imports globals màxims i el termini de presentació de sol·licituds en funció del pressupost disponible. Les resolucions que puguin dictar-se seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segona. Competència

Les referències efectuades en aquesta ordre a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i a la Direcció General de Comerç i Consum, o a les persones que n'exercisquen la titularitat, s'entendran realitzades a la conselleria o a la direcció general, o a les persones que n'exercisquen la titularitat, que tinga assignades les competències en matèria de comerç, consum i artesanía.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Es deroga l'Ordre 14/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía.

València, 22 de novembre de 2018

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

b) Memoria descriptiva de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, firmada, así como programa de actuación o memoria detallada de las actuaciones previstas a realizar en el ejercicio de la convocatoria. Para cada convocatoria habrá un modelo disponible en la web.

c) Certificado de la persona titular de la secretaría de la asociación donde se relacione a las personas (con contrato de la propia entidad o externo), % jornada que realiza vinculada a consumo, grupo de cotización y servicios que prestan en o para la entidad solicitante. A este certificado se adjuntará currículum del personal técnico, copia actualizada de la vida laboral del código cuenta de cotización de la entidad solicitante, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, o documento similar y acreditación documental de tener la titulación oficial "Técnico Superior en Consumo", en su caso.

d) Certificado de la persona titular de la secretaría respecto al número de horas semanales en que se presta atención a las personas consumidoras de manera presencial en locales abiertos al público detallando el horario de apertura.

2. En la fase de justificación de las actuaciones apoyadas, además de la documentación que proceda de la citada en el artículo 15, se aportará memoria detallada de la ejecución de las actuaciones y del alcance de los objetivos propuestos. Asimismo se aportará documentación que acredite, en su caso, la asistencia del alumnado a las actividades apoyadas, así como documentación gráfica y otros soportes documentales adecuados para acreditar lo que en la citada memoria se exprese.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Financiación comunitaria

1. En el supuesto de ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios será de aplicación el procedimiento establecido en la presente orden, adecuándose a las especialidades y cumpliendo los requisitos que en su caso se determinen en relación con las mismas.

2. La publicidad de las citadas ayudas deberá realizarse de acuerdo con la normativa comunitaria en la materia.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Delegación

Se delega expresamente en la persona titular de la dirección general de Comercio y Consumo la convocatoria anual de alguna o todas las ayudas reflejadas en la presente orden, pudiendo en su caso, ampliar los importes globales máximos, así como el plazo de presentación de solicitudes en función del presupuesto disponible. Las resoluciones que puedan dictarse serán publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Segunda. Competencia

Las referencias efectuadas en la presente orden a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y a la Dirección General de Comercio y Consumo, o a sus titulares, se entenderán realizadas a la Conselleria o Dirección General, o a sus titulares, que tenga asignadas las competencias en materia de comercio, consumo y artesanía.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Se deroga la Orden 14/2016, de 5 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de comercio, consumo y artesanía.

València, 22 de noviembre de 2018

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ